



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## असाधारण भाग चार-ब

वर्ष ४, अंक ५६]

बुधवार, मे ९, २०१८/वैशाख १९, शके १९४०

[पृष्ठे ५५, किंमत : रुपये ९.००]

असाधारण क्रमांक १२७

### प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमांच्ये तयार केलेले  
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

### सार्वजनिक बांधकाम विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ७ मे २०१८

### अधिसूचना

#### महाराष्ट्र पायाभूत सुविधा विकास सक्षम प्राधिकरण अधिनियम, २०१८.

क्रमांक संकीर्ण २०१७/प्र.क्र.१६०(भाग-३)/रा.म.२.—महाराष्ट्र पायाभूत सुविधा विकास सक्षम प्राधिकरण अधिनियम, २०१८ (२०१८ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २८) याच्या कलम २४ च्या पोट-कलम (१) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा, आणि त्याबाबतीत त्यास समर्थन करणाऱ्या इतर सर्व अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन, याद्वारे पुढील नियम करीत आहे :-

### प्रकरण एक

### प्रारंभिक

#### १. संक्षिप्त नाव व प्रारंभ.-

- (१) या नियमांना, महाराष्ट्र पायाभूत सुविधा विकास सक्षम प्राधिकरण नियम, २०१८, असे म्हणावे.
- (२) ते, राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

#### २. व्याख्या.-

- (१) या नियमांमध्ये संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर,-

- (क) “स्पर्धक बोलीदार” याचा अर्थ, पायाभूत सुविधा प्रकल्पाच्या स्पर्धात्मक बोलीमध्ये सहभाग घेणारी व्यक्ती किंवा प्रमुख सदस्य (संयुक्ती उपक्रमाच्या किंवा दोन किंवा अधिक व्यक्ती/कंपनी समूहाच्या बाबतीत), असा आहे ;
- (ख) “नमुना” याचा अर्थ, या नियमांना जोडलेला नमुना, असा आहे ;
- (ग) “शासकीय कंपनी” याचा अर्थ, कंपनी अधिनियम, २०१३ (२०१३ चा १८) याच्या कलम २ च्या खंड (४५) मध्ये व्याख्या केल्याप्रमाणे शासकीय कंपनी, असा आहे ;
- (घ) “आंतरराष्ट्रीय स्पर्धात्मक बोली” याचा अर्थ, भारत सरकारने अपात्र घोषित केलेल्या देशाचे ज्यांनी राष्ट्रीयत्व धारण केलेले आहे असे बोलीदार खेरीज करून, संपूर्ण जगातील बोलीदारांना ज्या बोली प्रक्रियेमध्ये सहभागी होता येते अशी बोली प्रक्रिया, असा आहे ;

(ड) “राष्ट्रीयत्व स्पर्धात्मक बोली” याचा अर्थ, ज्या बोली प्रक्रियेमध्ये केवळ भारताच्या क्षेत्रांतील बोलीदारांना सहभागी होता येते अशी बोली प्रक्रिया, असा आहे;

(च) “निवळ मत्ता” यास कंपनी अधिनियम, २०१३ (२०१३ चा १८) याच्या कलम २ च्या खंड (५७) मध्ये व्याख्या केल्याप्रमाणे जो अर्थ नेमून दिला असेल, तोच अर्थ असेल;

(छ) “अधिनियम” याचा अर्थ, महाराष्ट्र पायाभूत सुविधा विकास सक्षम प्राधिकरण अधिनियम, २०१८ (२०१८ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २८), असा आहे;

(ज) “पोर्टल” याचा अर्थ, या नियमात विनिर्दिष्ट केलेल्या अर्जांची स्पर्धात्मक बोलीसाठीचे आणि इलेक्ट्रॉनिक कार्यवाही, संस्करण आणि प्रवेशाद्वार म्हणून उपयोगात येणारे असे संकेतस्थळ, असा आहे;

(झ) “प्रस्ताव” याचा अर्थ, कलम २ च्या पोट-कलम (२१) मध्ये व्याख्या केल्याप्रमाणे अनाहूत प्रस्ताव असा आहे;

(ज) “अनुसूची” याचा अर्थ, या नियमांना जोडलेली अनुसूची, असा आहे.

२. यात वापरलेले परंतु व्याख्या न केलेले शब्द व शब्दप्रयोग यांना अधिनियमात अनुक्रमे जो अर्थ नेमून देण्यात आला असेल, तोच अर्थ असेल.

### प्रकरण दोन

#### प्राधिकरणाचे इतर सदस्य

##### ३. प्राधिकरणाच्या इतर सदस्यांची नियुक्ती.- (१) कलम ४ च्या पोट-कलम (२) च्या प्रयोजनार्थ, शासनास, ज्यांना,-

(क) पायाभूत सुविधा क्षेत्र;

(ख) कायदा;

(ग) कृषि;

(ड) उद्योग; आणि

(च) वित्तव्यवस्था,

यांच्याशी संबंधित समस्याबाबत पुरेसे ज्ञान किंवा अनुभव किंवा निर्देशित क्षमता आहे, असे तज्ज्ञ सदस्य, प्राधिकरणावर, वेळोवेळी, नेमता येतील.

(२) उपनियम (१) अन्वये नियुक्ती केलेले तज्ज्ञ सदस्य, तीन वर्षांच्या कालावधीपर्यंत किंवा शासनाची मर्जी असेपर्यंत पद धारण करतील.

(३) उपनियम (१) अन्वये नियुक्ती केलेले तज्ज्ञ सदस्य हे, पाच पेक्षा अधिक असणार नाहीत.

(४) अशा तज्ज्ञ सदस्यांना देय पारिश्रमिक व भत्ते हे, यासाठी शासन आदेशाद्वारे तरतूद करण्यात येईल, त्याप्रमाणे असतील.

### प्रकरण तीन

#### पायाभूत सुविधा क्षेत्र

##### ४. पायाभूत सुविधा क्षेत्र व प्रकल्पांचे मूल्य.-

(१) कलम ६च्या पोट-कलम (१) अन्वये सादर केलेला पायाभूत सुविधा प्रकल्पासाठीचा प्रस्ताव हा, अनुसूची क मध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे पायाभूत सुविधा क्षेत्रांतर्गत व उपक्षेत्रांतर्गत असेल.

(२) पायाभूत सुविधा प्रकल्पाच्या प्रस्तावाचे मूल्य हे, अनुसूची-क मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या मूल्यापेक्षा कमी असणार नाही.

## प्रकरण चार

## पात्रतेचे निकष

## ५. अर्जदाराची किंवा बोलीदाराची पात्रता निकष.-

(१) कलम ६ च्या पोट-कलम (१) अन्वये प्रस्ताव सादर करणारी कोणतीही व्यक्ती अथवा कलम १३ च्या पोट-कलम (१) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या स्पर्धात्मक बोलीदाराकरिता पात्रतेचे निकष हे खालीलप्रमाणे असतील :-

(क) मागील तीन वित्तीय वर्षांमधील किमान सरासरी उलाढाल अंदाजित प्रकल्प खर्चाच्या १०० टक्के इतकी असावी आणि संयुक्ती उपक्रमाच्या अथवा दोन किंवा अधिक व्यक्ती/कंपनी समूहाच्या बाबतीत, प्रमुख सदस्याची मागील तीन वित्तीय वर्षांमधील किमान सरासरी उलाढाल प्रकल्प खर्चाच्या १०० टक्के इतकी असावी ;

(ख) निव्वळ मत्ताअंदाजित प्रकल्प किंमतीच्या किमान २५ टक्के इतकी असावी आणि संयुक्त उपक्रमाच्या अथवा दोन किंवा अधिक व्यक्ती/कंपनी समूहाच्या बाबतीत, प्रमुख सदस्याची निव्वळ मत्ता ही, अंदाजित प्रकल्प किंमतीच्या २५ टक्क्यांपेक्षा कमी नसावी ;

(ग) मागील दहा वर्षांमध्ये एकूण अंदाजित प्रकल्प खर्चाच्या किमान ५० टक्के खर्चाचा किमान एक पायाभूत सुविधा प्रकल्प पूर्ण केलेला किंवा बहुतांशी पूर्ण केलेला असावा, आणि संयुक्त उपक्रमाच्या किंवा कंपनी समूहाच्या बाबतीत, प्रमुख सदस्याने असा प्रकल्प पूर्ण केलेला असावा. जर एखादा प्रकल्प वित्तीयदृष्ट्या किमान ९० टक्क्यांइतका पूर्ण केलेली असेल तर, तो प्रकल्प बहुतांशी पूर्ण केला असल्याचे मानण्यात येईल ;

(घ) केंद्र सरकारने किंवा कोणत्याही राज्य शासनाने किंवा कोणत्याही शासकीय प्राधिकरणाने किंवा कोणत्याही शासकीय अभिकरणाने किंवा स्थानिक प्राधिकरणाने किंवा शासकीय कंपनीने किंवा सांविधिक प्राधिकरणाने किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमाने किंवा वित्तीय संस्थेने काळ्या यादीत टाकलेला नसावा ;

(ड) कलम ६ अन्वये पायाभूत सुविधा सुपुर्दग्दी प्रक्रियेच्या किंवा नियम १४ अन्वये खुल्या स्पर्धात्मक बोली प्रक्रियेच्या कार्यपद्धतीवर हितसंघर्षामुळे परिणाम झालेला नसावा. भारत सरकारच्या व्यय मंत्रालयाने वेळोवेळी प्रसिद्ध केलेल्या अथवा प्राधिकरणाने विहित केलेल्या निकषानुसार त्या हितसंघर्षाची पडताळणी करण्यात येईल.

(२) पोट-कलम (१) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या पात्रता निकषांमध्ये विशेष प्रकल्पाच्या आवश्यकतेनुसार, प्राधिकरणाकडून, सुधारणा करण्यात येईल.

(३) व्यक्ती, प्राधिकरणाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या बोलीविषयक दस्तऐवजानुसार, बोलीदाराच्या पूर्व अर्हता किंवा अर्हता विषयक निकषांची अथवा मापदंडांची पूर्तता करील. आणि खुल्या बोली प्रक्रियेसाठी, स्पर्धात्मक बोलीदार, स्पर्धात्मक बोलीसाठी निर्गमित केलेल्या बोली दस्तऐवजामध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे पूर्व अर्हता किंवा अर्हताविषयक निकषांची पूर्तता करील या खंडाखालील अर्हता निकषाचे वरील उप-नियम एक मध्ये विहित केलेल्या निकषानुसार विनियम करण्यात येईल.

## प्रकरण पाच

## प्रस्ताव सादर करण्याची कार्यपद्धती

## ६. प्रस्ताव सादर करण्याची कार्यपद्धती :-

(१) नियम ५ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या पात्रता निकषांची पूर्तता करीत असेल अशी व्यक्ती, कलम ६ अन्वये प्रस्ताव सादर करण्यास पत्र असेल.

**स्पष्टीकरण** :- या व्यक्तींमध्ये प्रमुख सदस्याचा (संयुक्त उपक्रमाच्या अथवा दोन किंवा अधिक व्यक्ती/कंपनी समूहाच्या बाबतीत) समावेश असेल.

(२) अनुसूची क मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या पायाभूत सुविधा प्रकल्पांचा विकास करू इच्छिणारी कोणतीही व्यक्ती, आवश्यक ती कागदपत्रे, नमुना २ प्रमाणे सुसाध्यतापूर्व अहवालाचा तपशील आणि नमुना ३ मधील प्रमाणपत्रे यांसह नमुना १ मध्ये व कलम ६ च्या पोट-कलम (१) खाली प्रस्ताव सादर करील.

(३) सदर प्रस्ताव, प्राधिकरणाच्या नावाने दर्शनी धनाकर्ष काढून अथवा प्राधिकरणाने विहित केलेल्या अन्य कोणत्याही रीतीने दहा हजार रुपये इतक्या परतावा योग्य नसलेल्या फी सह सादर करण्यात येईल.

(४) सदर व्यक्ती, नमुना १,२ व ३ मध्ये यथोचितरीत्या भरलेली व स्वाक्षरी केलेली, स्कॅन केलेली प्रत (त्यासोबत जोडलेल्या आधारभूत कागदपत्रांच्या प्रतींसोबत) प्राधिकरणाने प्राधिकृत केलेल्या संकेतस्थळावर अपलोड करील. सदर व्यक्ती, अशाप्रकारे यथोचितरीत्या अशी भरलेली आणि स्वाक्षरी करून अपलोड केलेली कागदपत्रे ऑनलाईन सादर केल्याच्या दिनांकापासून कार्यालयीन कामकाजाच्या सात दिवसांच्या कालावधीच्या आत प्राधिकरणाकडे प्रत्यक्षपणे देखील सादर करील.

**स्पष्टीकरण :-** अधिनियमाच्या व या नियमांच्या प्रयोजनार्थ, यथोचितरीत्या भरलेले व स्वाक्षरी केलेले नमुने आणि कागदपत्रे प्राधिकरणाकडे सादर केल्याचा दिनांक हा, तो प्रस्ताव सादर केल्याचा दिनांक असल्याचे मानण्यात येईल.

(५) प्राधिकरणाचा पदनिर्देशित अधिकारी, प्राधिकरणापुढे तो प्रस्ताव ठेवील.

#### ७. प्रस्तावाची सद्यःस्थिती घोषित करणे :-

(१) जर नियम ६ अन्वये सादर केलेला प्रस्ताव हा, पायाभूत सुविधा प्रकल्प म्हणून घोषित करण्यासाठी पुरेसा असल्याची प्राधिकरणाची खात्री पटली असेल तर प्राधिकरण, असा प्रकल्प पायाभूत सुविधा प्रकल्प म्हणून घोषित करील.

(२) प्राधिकरण, अशा व्यक्तीला नमुना ४ मध्ये प्रमाणपत्र देईल.

(३) प्राधिकरण, नियम ६ च्या उपनियम (४) अन्वये प्रस्ताव प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून तीस दिवसांच्या आत निर्णय घेईल.

#### प्रकरण सहा

#### मूळ प्रकल्प सूचक आणि हरकती

#### ८. मूळ प्रकल्प सूचक घोषित करणे :-

(१) नियम ७ च्या उपनियम (२) अन्वये प्रमाणपत्र दिल्यावर, प्राधिकरण, अशी व्यक्ती ही, अशा पायाभूत सुविधा प्रकल्पासाठी मूळ प्रकल्प सूचक म्हणून पात्र होऊ शकेल किंवा नाही याची खात्री करील.

(२) नियम ६ अन्वये सदर व्यक्तीने सादर केलेला प्रस्ताव हा, कलम ८ च्या पोट-कलम (३) अन्वये अशी व्यक्ती “मूळ प्रकल्प सूचक” म्हणून घोषित करण्यास पुरेसा असल्याची प्राधिकरणाची खात्री पटली असेल तर, प्राधिकरणास, शासनच्या मान्यतेने, अशा व्यक्तीला अशा पायाभूत सुविधा प्रकल्पाचा “मूळ प्रकल्प सूचक” म्हणून घोषित करता येईल.

(३) कलम ८ च्या मधील पोट-कलम (३) अन्वये व्यक्तीस प्रकल्पाचा प्रकल्प सूचक जाहीर करण्याबाबतचा प्राधिकरणाचा निर्णय प्रस्ताव प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या कालावधीच्या आत जाहीर करावा. परंतु, जर प्राधिकरण प्रस्ताव नामंजूर करीत असेल तर, तसा निर्णय, प्रस्ताव प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून पासून ३० दिवसांच्या आत कठविण्यात यावा.

(४) जर, अशा व्यक्तीकडून कलम ६ च्या पोट-कलम (७) अन्वये आणखी माहिती किंवा सविस्तर प्रस्ताव मागवणे आवश्यक असल्याबद्दल प्राधिकरणाची खात्री पटली असेल तर, प्राधिकरणास, नियम ९ मध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे सविस्तर प्रस्ताव व वित्तीय देकार मागविता येईल.

(५) नमुना ५ व ६ मधील सविस्तर प्रकल्प अहवालासह सविस्तर प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर, जर सादर केलेला प्रस्ताव व माहिती ही पुरेशी असल्याची प्राधिकरणाची खात्री पटली असेल तर, प्राधिकरणास, जर अशा व्यक्तीला उपनियम (२) अन्वये “मूळ प्रकल्प सूचक” म्हणून घोषित करता आले नसेल तर, अशा व्यक्तीला कलम ८ च्या पोट-कलम (३) अन्वये अशा पायाभूत सुविधा प्रकल्पासाठी शासनाच्या मान्यतेने “मूळ प्रकल्प सूचक” म्हणून घोषित करता येईल.

(६) प्राधिकरण, मूळ प्रकल्प सूचकाने सादर केलेल्या सविस्तर अहवालाची छाननी करील आणि अशा प्रस्तावाला मान्यता देईल.

(७) प्राधिकरणने एकदा मान्यता दिलेल्या सविस्तर प्रकल्प अहवालामध्ये कोणताही बदल करण्याची परवानगी देण्यात येणार नाही. तथापि, त्यास अशा मूळ प्रकल्प सूचकाकडून सविस्तर प्रकल्प अहवालाच्या संबंधात स्पष्टीकरणे मागविता येतील आणि ही स्पष्टीकरणे सविस्तर प्रकल्प अहवालास पूरकपत्र म्हणून जोडण्यात यावीत.

(८) प्राधिकरणास, समुचित दर्जाची सुनिश्चिती करण्यासाठी प्रकल्प खर्च, प्रकल्पाचा महसूल, वर्धन क्षमता व जोखीम विश्लेषण, इत्यादींच्या निर्धारण संबंधीचा अतिरिक्त अभ्यास स्वतंत्रपणे करता येईल.

## ९. सविस्तर प्रस्ताव व वित्तीय देकार मागविणे :—

(१) कलम ६ च्या पोट-कलम (७) आणि नियम ८ च्या उपनियम (४) याद्वारे आवश्यक असल्याप्रमाणे, प्राधिकरणास, अशा व्यक्तीकडून अथवा मूळ प्रकल्प सूचकाकडून पुढील माहिती किंवा सविस्तर प्रस्ताव मागविता येईल ;

(क) नमुना ६ मध्ये सविस्तर व व्यापक प्रस्ताव ;

(ख) नमुना ५ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या आवश्यकतांसह (मालकी तंत्रज्ञान विषयक तपशील वगळून) सविस्तर प्रकल्प अहवाल ;

(ग) प्राधिकरणाकडून आवश्यक करण्यात येईल अशारीतीने केलेले स्वयं प्रतिज्ञापन ;

(घ) प्राधिकरणाने नमूद केलेल्या रीतीने पायाभूत सुविधा प्रकल्पातील नवीन/आधुनिक तंत्रज्ञानाशी संबंधित बौद्धिक संपदा मालकीविषयक हक्क, विशिष्टज्ञान आणि तांत्रिक ज्ञान कौशल्य यांबाबतचा तपशील ;

(ड) पायाभूत सुविधा प्रकल्पाची एकूण अंदाजित किंमत, वित्तीय प्रस्ताव, विवरणाचा वित्तीय अंतर्गत दर (एफ.आय.आर.आर.,) इत्यादींसह ;

(च) नियम २७ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या सविस्तर कागदपत्रांसह अशा व्यक्तींच्या किंवा मूळ प्रकल्प सूचकाच्या अर्हतेविषयीची नियम ५ मध्ये तरतूद केलेली सविस्तर माहिती ;

(छ) “वित्तीय प्रस्ताव” असे चिन्हांकित केलेल्या एका स्वतंत्र लिफाफ्यामध्ये सादर करावयाची, नमुना ७ मधील देकारासह प्रकल्पाच्या वित्तीय व्यवस्थेचा गोषवारा ;

(ज) नमुना ८ मधील कागदपत्रांच्या तपासणी सूचीनुसार, तरतूद केल्याप्रमाणे अशी इतर कागदपत्रे ;

(झ) सविस्तर व व्यापक प्रस्ताव सादर केल्याच्या दिनांकापासून सुरु होणाऱ्या १८० दिवसांपेक्षा कमी नसेल इतक्या (साठ दिवसांच्या मागणी कालावधीसह) वेळोवेळी परस्पर संमतीने वाढविण्यात येईल अशा वैध कालावधीच्या दर्शनी धनार्कर्ष किंवा बँक हमी याद्वारे किंवा प्राधिकरणाने विहित केलेल्या इतर कोणत्याही स्वरूपात त्या प्रकल्पाच्या एकूण अंदाजित खर्चाच्या ०.०५% इतकी बिनव्याजी इसाऱ्याची अनामत रक्कम ;

(ज) अशा पायाभूत सुविधा प्रकल्पाच्या संबंधात, प्राधिकरणास योग्य वाटेल अशी इतर अतिरिक्त माहिती.

(२) उपनियम (१) च्या खंड (क) ते (च) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेली माहिती, “तांत्रिक प्रस्ताव” म्हणून चिन्हांकित केलेल्या लिफाफ्यामध्ये सादर करण्यात येईल.

(३) व्यक्ती किंवा मूळ प्रकल्प सूचक, उपनियम (१) मधील तपशील मिळाल्यापासून तीन महिन्यांच्या कालावधीच्या आत किंवा प्राधिकरणाने वाढवून दिलेल्या कालावधीच्या आत, प्राधिकरणाने निर्देशित केलेल्या संकेतस्थळावर विनिर्दिष्ट अशा कागदपत्रांसह सविस्तर प्रस्ताव सादर करील. तसेच ती व्यक्ती किंवा मूळ प्रकल्प सूचक, असा यथोचितरीत्या भरून आणि स्वाक्षरी करून अपलोड केलेल्या कागदपत्रांच्या प्रती अशा प्रकारे ऑनलाईन सादर केल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या सात दिवसांच्या कालावधीच्या आत प्राधिकरणाकडे प्रत्यक्ष देखील सादर करील.

(४) व्यक्ती किंवा मूळ प्रस्ताव सूचक, वित्तीय प्रस्ताव आणि त्याच्याशी संबंधित कागदपत्रे यांची किमान दहा वर्षेतका व्यवसायांचा अनुभव असणाऱ्या अर्हताप्राप्त सनदी लेखापालाद्वारे यथोचितरीत्या पडताळणी करण्यात आली आहे, याची सुनिश्चिती करील.

## १०. मूळ प्रकल्प सूचकासोबत करार करणे :—

(१) जर मूळ प्रकल्प सूचकास अशा पायाभूत सुविधा प्रकल्पासाठीच्या अटी व शर्ती मान्य असतील तर, प्राधिकरण, अशा मूळ प्रकल्प सूचका बरोबर त्या प्राधिकरणाने विहित केलेल्या नमुन्यामध्ये कलम ९ च्या पोट-कलम (१) मध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे एक करार करील.

(२) प्राधिकरण, नियम ८ च्या उपनियम (२) किंवा (५) अन्वये अशा व्यक्तीला मूळ प्रकल्प सूचक म्हणून घोषित केल्यानंतर अशा व्यक्तीबरोबर एक करार करील.

## ११. मूळ प्रकल्प सूचकाला मिळणाऱ्या सवलतीचे आणि लाभांचे स्वरूप :—

प्राधिकरणास कलम ९ च्या पोट-कलम (२) अन्वये मूळ प्रकल्प सूचकाला पुढील प्रकारच्या सवलती आणि लाभ देता येतील ;

(क) जर मूळ प्रकल्प सूचकाचा प्रस्ताव हा निम्नतम किंवा किफायतशीर बोलीदाराच्या प्रस्तावाच्या तुलनेत, १० टक्क्यांपेक्षा कमी फरकाचा असेल तर, मूळ प्रकल्प सूचकाला अशा निम्नतम किंवा किफायतशीर बोलीशी आपला प्रस्ताव जुळवून देण्याचा अधिकार असेल ;

- (ख) स्पर्धात्मक बोलीच्या अंतिम फेरीत थेट सहभागी होण्याचा अधिकार असेल ;
- (ग) जर प्रकल्प कार्यान्वित करण्यात आला असेल तर, सविस्तर प्रकल्प अहवालाच्या खर्चाची प्रतिपुर्ती मिळण्याचा हक्क असेल आणि ;
- (घ) बौद्धिक संपदा हक्कांचे संरक्षण करण्यात येईल, त्याबाबतीत त्यास अनाहूत प्रस्तावाशी संबंधित, बौद्धिकसंपदा हक्कांबाबतचे परवाने यशस्वी बोलीदाराला देता येतील.

## १२. घोषित करण्याची कार्यपद्धती :—

जेथे प्राधिकरणाने नियम ७ च्या उप-नियम (१) खाली पायाभूत सुविधा प्रकल्प म्हणून प्रस्ताव घोषित केला असेल आणि नियम ८ च्या उप-नियम (२) किंवा (५) खाली एग्रीद्या व्यक्तीला अशा पायाभूत सुविधा प्रकल्पासाठी मूळ प्रकल्प सूचक म्हणून घोषित केले असेल त्याबाबतीत प्राधिकरण, संबंधित सदस्य सचिव यांच्या मार्फत अशा पायाभूत सुविधा प्रकल्पाबाबत आणि मूळ प्रकल्प सूचकाबाबत, बाधित व्यक्तीकडून हरकती मागविण्यासाठी प्राधिकरणाकडून निर्देशित करण्यात आलेल्या संकेतस्थळावर, व त्या क्षेत्रात खप असणाऱ्या मराठी व इंग्रजी भाषेतील किमान एका दैनिक वृत्तपत्रामध्ये प्राधिकरणाने निर्देशित केल्याप्रमाणे अशा स्वरूपात तात्पुरती घोषणा करील.

## १३. हरकती विचारात घेण्याची कार्यपद्धती :—

(१) नियम १२ अन्वये केलेल्या घोषणेच्या संबंधात हितसंबंधित व्यक्तीस किंवा थेट बाधित होणाऱ्या कोणत्याही व्यक्तीस अशी घोषणा प्रसिद्ध केल्याच्या दिनांकापासून तीस दिवसांच्या कालावधीच्या आत अशा पायाभूत सुविधा प्रकल्पाविरुद्ध किंवा अशा पायाभूत सुविधा प्रकल्पाचा मूळ प्रकल्प सूचक असलेल्या अशा व्यक्तीविरुद्ध प्राधिकरणाला आवश्यक वाटेल अशा रीतीने पुढील कारणास्तव प्राधिकरणाकडे हरकती सादर करता येतील.

(क) जनतेची तत्सम गरज भागविण्याबाबत (सार्वजनिक खाजगी भागीदारीतून किंवा अन्य) या अगोदरच प्रक्रिया सुरु झालेली आहे ;

(ख) मूळ प्रकल्प सूचकाने, मालकी विषयक बौद्धिक संपदा हक्क किंवा त्यासंबंधीचे विशिष्ट ज्ञान किंवा विशेष तांत्रिक कौशल्य किंवा त्याचा कोणताही भाग स्वतःहून किंवा त्याच्यावतीने किंवा त्याच्याकरिता दावा करणाऱ्या कोणत्याही व्यक्तीने दोषपूर्ण रीतीने प्राप्त केला आहे ;

(ग) मालकीविषयक बौद्धिक संपदा हक्क किंवा विशिष्ट ज्ञान किंवा तांत्रिक ज्ञान कौशल्य किंवा त्याचा कोणताही भाग, अशा मूळ प्रकल्प सूचकाने, प्राधिकरणापुढे सादर करण्यापूर्वी असे मालकीविषयक बौद्धिक संपदा हक्क किंवा विशिष्ट ज्ञान किंवा तांत्रिक ज्ञान कौशल्य किंवा त्याचा कोणताही भाग प्रसिद्ध करण्यात आला आहे ;

(घ) प्रस्तावित पायाभूत सुविधा प्रकल्पामध्ये साहजिकपणे व स्पष्टपणे नवीन तंत्रज्ञानाचा किंवा नवीन संकल्पनेचा किंवा अभिनव पद्धतीने वित्त पुरवठा करण्याचा अंतर्भाव नाही ;

(ङ) सदर प्रस्तावित पायाभूत सुविधा प्रकल्पामध्ये समाविष्ट तंत्रज्ञानाचा किंवा नाविन्यतेचा भारतामधील किंवा इतर कोणत्याही ठिकाणच्या कोणत्याही स्थानिक किंवा स्वदेशी जनसमूहामध्ये उपलब्ध असलेले मौखिक किंवा अन्य स्वरूपातील ज्ञान विचारात घेता, त्यात त्याचा अंतर्भाव आहे ;

(च) कोणत्याही व्यक्तीला पोहचणारी बाधा ;

(छ) प्रकल्प आणि त्याचे कार्यान्वयन यांसंबंधित इतर कोणतेही कारण.

(२) सदस्य-सचिव किंवा त्याचा प्रतिनिधी हरकती ऐकून घेईल. उपनियम (१) बाबतच्या कोणत्याही हरकती मूळ प्रकल्प सूचकाला तपासणीसाठी तात्काळ पाठविण्यात येतील. मूळ प्रकल्प सूचक, दहा दिवसांच्या आत त्याचा खुलासा सदस्य-सचिवाला किंवा त्याच्या प्रतिनिधीला सादर करील.

(३) प्राधिकरण, अशा हरकतींवर पंधरा दिवसांच्या आत अंतिम निर्णय देईल.

## प्रकरण सात

## खुली स्पर्धात्मक बोली

## १४. स्पर्धात्मक बोलीची पद्धती :-

(१) नियम १२ अन्वये प्रकल्पाची तात्पुरती घोषणा करण्यात आल्यानंतरआणि नियम १३ अंतर्गत सुनावणीची प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर शासनाच्या मान्यतेने प्राधिकारी त्या प्रकल्पाबाबत अंतिम निर्णय घेईल. प्राधिकारी प्रकल्पाच्या अंमलबजावणीसाठी जबाबदारअसणाऱ्या संबंधित विभागाला किंवा शासकीय प्राधिकरणाला किंवा शासकीय अभिकरणाला किंवा स्थानिक प्राधिकरणाला, स्पर्धात्मक बोली मागविण्याचे निर्देश देऊ शकेल.

(२) स्पर्धात्मक बोलीच्या निविदेची नोटीस, प्राधिकरणाने निर्देशित केलेल्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येईल आणि ती आणखी पुढील पद्धतीने वर्तमानपत्रांमध्ये सुद्धा प्रसिद्ध करण्याची व्यवस्था करण्यात येईल.

(एक) जिल्हा स्तरावर- एक वर्तमानपत्र ;

(दोन) राज्य स्तरावर(मराठी आणि इंग्रजी)- प्रत्येकी दोन वर्तमानपत्र ;

(तीन) राष्ट्रीय स्तरावर (इंग्रजी आणि हिंदी)- प्रत्येकी दोन वर्तमानपत्र.

(३) जेव्हा आंतरराष्ट्रीय स्तरावर बोली मागविण्यात येतील, तेव्हा त्या प्रकरणी आंतरराष्ट्रीय स्पर्धात्मक बोलीचे शीर्ष वापरण्यात येईल आणि अशा बोलीसाठी आवश्यक ती प्रसिद्धी देण्यात येईल.

(४) बोलीच्या निविदापत्रांमध्ये पुढील बाबींचासुद्धा अंतर्भाव असावा.

(क) प्रशासकीय विभागाचे नाव ;

(ख) यशस्वी बोलीदारास संबंधित प्राधिकरणाकडून किंवा विभागाकडून घ्याव्या लागणाऱ्या आवश्यक त्या परवानग्या किंवा मंजुरी ;

(ग) वित्तीय प्रस्ताव आणि त्याच्याशी संबंधित कागदपत्रे यांची किमान दहा वर्षे इतका व्यवसायांचा अनुभव असणाऱ्या अर्हतप्राप्त सनदी लेखापालाद्वारे यथोचितरीत्या पडताळणी करण्याबाबतची अट ;

(घ) बोलीशी संबंधित इतर कोणत्याही आवश्यक गोष्टी/मंजुरी.

(५) बोलीच्या कागदपत्रांमध्ये, बोलीची प्रक्रिया, प्राप्त झालेल्या अनाहूत प्रस्तावाच्या अनुषंगाने हाती घेण्यात येत आहे याचा स्पष्टपणे उल्लेख केलेला असावा.

(६) बोलीच्या कागदपत्रांमध्ये, नियम २७ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या सविस्तर कागदपत्रांसह, नियम ५ मध्ये तरतूद केलेल्या स्पर्धात्मक बोलीच्या अर्हतेच्या सविस्तर माहितीचा समावेश असावा.

(७) सविस्तर प्रकल्प अहवालाची (तंत्रज्ञानाचा मालकीहक्क विषयक तपशील वगळून) प्रत संभाव्य बोलीदारास उपलब्ध करून देण्यात यावी, जेणेकरून निःपक्ष स्पर्धा होऊ शकेल आणि स्पर्धात्मक बोली प्रक्रियेची संधी मिळणे सुनिश्चित होईल.

(८) एकस्तरीय बोली प्रक्रियेद्वारे स्पर्धात्मक बोली (निविदा) मागविण्यात येईल.

(९) मूळ प्रकल्प सूचकाद्वारे सादर केलेल्या आणि प्राधिकरणाने मंजुरी दिलेल्या सविस्तर प्रकल्प अहवालानुसार स्पर्धक बोलीदार प्रकल्प खर्चाच्या ०.०५% इतकी आवश्यक ती इसारा अनामत रक्कम जमा करील. इसारा अनामतीचे स्वरूप आणि विधिग्राह्यता ही नियम ९ च्या उप-नियम

(१) मधील खंड मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असेल. यशस्वी बोलीदाराने सादर केलेली इसारा अनामत रक्कम ही, बोलीच्या अनामत रकमेतून समायोजित करण्यात येईल.

(१०) यशस्वी बोलीदाराद्वारे सदस्य-सचिवाकडे किंवा त्याच्या प्रतिनिधीकडे सविस्तर प्रकल्प अहवालाचा खर्च जमा करण्यासंबंधातील आणि मूळ प्रकल्प सूचकाला अशा खर्चाचे प्रदान करण्यासंबंधातील आवश्यक त्या खंडाचा, स्पर्धात्मक बोली विषयक निविदापत्रांमध्ये समावेश करण्यात येईल.

(११) प्राधिकरण अनुसूची “ ख ” मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीतच अशा पायाभूत प्रकल्पाच्या संदर्भातील स्पर्धात्मक बोलीची प्रक्रिया करण्यात आली आहे याची सुनिश्चिती करील.

(१२) कलम १७ च्या पोट-कलम (१) अंतर्गत प्राधिकरणाने निश्चित केल्याप्रमाणे, पायाभूत सुविधा प्रकल्पाच्या कार्यान्वयनासाठी जबाबदार असणारे शासकीय प्राधिकरण किंवा शासकीय अभिकरण किंवा स्थानिक प्राधिकरण, राष्ट्रीय स्तरावरील बोली प्रक्रियेचा अंगीकार करील. विवक्षित प्रापणासाठी, आंतरशासकीय आंतरराष्ट्रीय वित्तसंस्थेबरोबरील करारनाम्याच्या आबंधनाखाली जर आंतरराष्ट्रीय स्पर्धात्मक बोली अधिकृत करण्याची अशी शर्त असेल तर, किंवा प्रापणाची विषयवस्तू अशी असेल की, ज्यासाठी अशा शासकीय प्राधिकरणाच्या किंवा शासकीय अभिकरणाच्या किंवा स्थानिक प्राधिकाऱ्याच्या मते, आंतरराष्ट्रीय स्पर्धात्मक बोली स्वीकारणे लोकहितार्थ असेल तर, कारणे नमूद करून आंतरराष्ट्रीय स्पर्धात्मक बोली प्रक्रियेचा अंगीकार करण्यात येईल.

(१३) पहिल्या मागणीमध्ये पायाभूत सुविधा प्रकल्पाच्या संबंधात किमान तीन अर्हताप्राप्त बोली प्राप्त झाल्या असतील तरच फक्त, संबंधित शासकीय प्राधिकरण किंवा शासकीय अभिकरण किंवा स्थानिक प्राधिकरण स्पर्धात्मक बोली विचारात घेईल. जर दुसऱ्या मागणीमध्ये, तीनहून कमी अर्हताप्राप्त बोली प्राप्त झाल्या असतील तर त्या बोली विचारात घेण्यात येतील. जर दुसऱ्या मागणीमध्ये, कोणतीही अर्हताप्राप्त बोली प्राप्त झाली नाही तर, प्राधिकरण, अशा पायाभूत सुविधा प्रकल्पासंबंधात अंतिम निर्णय घेईल.

(१४) संबंधित शासकीय प्राधिकारी किंवा शासकीय अभिकरण किंवा स्थानिक प्राधिकारी, खुल्या स्पर्धेतील बोलीदारांच्या तांत्रिक अर्हतेनंतर, मूळ प्रकल्प सूचक आणि वित्तीय बोली उघडतेवेळी उपस्थित राहण्यास इच्छुक असणारा स्पर्धात्मक बोलीदार यांच्या उपस्थितीत बोलीदारांचे वित्तीय प्रस्ताव उघडेल.

(१५) संबंधित शासकीय प्राधिकारी किंवा शासकीय अभिकरण किंवा स्थानिक प्राधिकारी यांस प्राधिकरणाच्या मान्यतेने, सर्वात कमी किंमतीच्या किंवा किफायतशीर असलेल्या स्पर्धात्मक बोलीदाराच्या प्रस्तावाबाबत वाटाघाटी करता येतील.

(१६) नमुना ७ मधील मूळ प्रकल्प सूचकाचा वित्तीय प्रस्ताव हा, मूळ प्रकल्प सूचकाच्या आणि मूळ प्रकल्प सूचकाचा वित्तीय प्रस्ताव उघडताना उपस्थित राहण्यास इच्छुक असणारा स्पर्धात्मक बोलीदार यांच्या उपस्थितीत उघडण्यात येईल.

परंतु, मूळ प्रकल्प सूचकाचा वित्तीय प्रस्ताव हा, उपनियम (१५) मध्ये तरतूद केलेल्या सर्वात कमी किंमतीच्या किंवा किफायतशीर असलेल्या स्पर्धात्मक बोलीदाराच्या प्रस्तावाबाबत वाटाघाटी केल्यानंतर उघडण्यात येईल.

#### १५. प्रकल्प उद्योजकाची निवड :—(१) बोली उघडल्यानंतर,

(क) जर मूळ प्रकल्प सूचकाचा वित्तीयप्रस्ताव हा, सर्वात कमी किंमतीच्या किंवा किफायतशीर असलेल्या स्पर्धात्मक बोलीदारांच्या तुलनेत १० टक्क्यांपेक्षा कमी फरकाचा असेल तर प्राधिकरण, मूळ प्रकल्प सूचकास, त्याचा प्रस्ताव सर्वात कमी किंमतीच्या किंवा किफायतशीर असलेल्या स्पर्धात्मक बोलीशी मिळता जुळता करून देण्याची संधी देईल. जर मूळप्रकल्प सूचकाने त्याचा प्रस्ताव विनिर्दिष्टकालावधीत मिळता जुळता करून दिला नाही तर, प्राधिकरण, बोली संबंधातील कागदपत्रांमध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या मूल्यमापन निकषानुसार सर्वात कमी किंमत असलेला किंवा किफायतशीरअसलेला बोलीदार निवडील.

(ख) जर मूळ प्रकल्प सूचकाचा प्रस्ताव हा, सर्वात कमी किंमतीच्या किंवा किफायतशीर असलेल्या स्पर्धात्मक बोलीदारांच्या तुलनेत १० टक्के किंवा त्याहून अधिक फरकाचा असेल तर, प्राधिकरणाला सर्वात कमी किंमतीच्या किंवा किफायतशीरअसलेल्या स्पर्धात्मक बोलीदाराचा प्रकल्प मंजूर करता येईल. आणि त्यानंतर, मूळ प्रकल्प सूचक हा, मूळ प्रकल्प सूचक म्हणून असलेले आपले स्थान गमावील.

(२) व्यक्ती किंवा बोलीमध्ये निवड करण्यात आलेला बोलीदार आणि जिला प्रकल्प नेमून दिला असेल अशा व्यक्तीस, यांना कलम १४ च्या पोट-कलम (३) अन्वये घोषित केल्याप्रमाणे प्रकल्प उद्योजक म्हणून संबोधण्यात येईल.

#### १६. प्रकल्प नेमून देणे व अनामत ठेव :—

नियम १५ च्या उप-नियम (२) अन्वये प्रकल्पाच्या प्रकल्प उद्योजकाच्या निवडीनंतर, निवड झालेला प्रकल्प उद्योजक, निवाडापत्र प्राप्त झाल्यानंतर,निविदा दस्तऐवजांमध्ये विहित केलेल्या कालावधीच्या आत अनामत ठेव प्रदान करील. जर निवड झालेल्या प्रकल्प उद्योजकाने अनामत ठेव प्रदान करण्यात कसूर केली तर, त्याची इसारा अनामत ठेव रक्कमजप्त करण्यात येईल.

#### प्रकरण आठ

##### सवलत करारनामा

१७. सवलत करारनामा :—(१) प्रकल्प उद्योजकास आणि संबंधित शासकीय प्राधिकाऱ्यास किंवा शासकीय अभिकरणास किंवा स्थानिक प्राधिकाऱ्यास, निवाडापत्र निर्गमित केल्याच्या पंधरा दिवसांच्या आत किंवा बोली दस्तऐवजांमध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीच्या आत, यांपैकी जी अगोदर असेल अशा कालावधीत सवलत करारनामा करता येईल. सदर सवलत करारनाम्यासाठी व्यय विभाग, अर्थ मंत्रालय, भारत सरकार यांनी निर्गमित केलेला आदर्श सवलत करारनामा, आवश्यक त्या फेरबदलांसह प्राधिकरणाच्या मान्यतेने वापरण्यात येईल.

(२) अशा सवलत करारनाम्याच्या अटी व शर्ती, कलम ९ चे पोट-कलम (१) आणि नियम १० अन्वये मूळ प्रकल्प सूचकाबरोबर केलेल्या करारनाम्याशी अनुरूप असतील.

**१८. प्रकल्पाची अंमलबजावणी :**—पायाभूत सुविधा प्रकल्पाची अंमलबजावणी करण्यास जबाबदार असलेले शासकीय प्राधिकरण किंवा शासकीय अभिकरण किंवा स्थानिक प्राधिकरण, प्राधिकरणाने तरतूद केलेल्या रीतीने, प्राधिकरणास वेळोवेळी अहवाल सादर करील.

### प्रकरण नं५

#### सविस्तर प्रकल्प अहवाल

**१९. सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्याचा खर्च :-**-(१) मूळ प्रकल्प सूचकाकडून नमुना ६ मध्ये सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्याचा खर्च, सविस्तर व सर्वसमावेशक रीतीने नमूद करण्यात यावा. अशा खर्चामध्ये, मूळ प्रकल्प सूचकाने सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करताना केलेला कोणताही बाब्य खर्च आणि प्रत्यक्ष झालेला खर्च व कर यांचा समावेश असेल. मूळप्रकल्प सूचकाने केलेला खर्च मूळ पावत्यांसह सादर करण्यात येईल.

(२) पायाभूत सुविधा प्रकल्पाच्या संबंधित सदस्य-सचिवाने गठित केलेली समिती, सविस्तर प्रकल्पअहवाल तयार करण्याच्या खर्चाबाबत मूळ प्रकल्प सूचकाशी वाटाधाटी करील आणि सविस्तर प्रकल्पअहवाल तयार करण्याच्या खर्चाचे असे मूल्यनिर्धारण वाजवी व समर्थनीय असल्याची सुनिश्चिती करील. मूळ प्रकल्प सूचकाच्या सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्याच्या खर्चाची प्रतिपूर्ती ही, प्रकल्पाच्या अंतिम स्वीकृत बोली किंमतीच्या ०.९ टक्क्यापेक्षा अधिक असणार नाही.

(३) मूळ प्रकल्प सूचकाखेरीज अन्य व्यक्तीस प्रकल्प नेमून दिला असेल तर, सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्याच्या खर्चाची रक्कम ही, यशस्वी बोलीदाराकडून वसूल करण्यात यावी आणि त्याची पायाभूत सुविधा प्रकल्पाचा सदस्य-सचिवाकडून किंवा त्याने प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीकडून मूळ प्रकल्प सूचकाकडे प्रतिपूर्ती करण्यात येईल.

परंतु, जर मूळ प्रकल्प सूचकाने इसारा अनामत ठेव ठेवण्यास कसूर केली असेल तर, तो सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्याच्या खर्च मिळण्याकरिता हक्कदार असणार नाही.

### प्रकरण दहा

#### व्यवहार सल्लागार

##### २०. व्यवहार सल्लागाराची नियुक्ती :-

(१) शासकीय प्राधिकाऱ्यास किंवा शासकीय अभिकरणाला किंवा स्थानिक प्राधिकरणाला, कलम १८ च्या पोट-कलम (१) अन्वये त्यांच्या आवश्यकतांनुसार प्रकल्पासाठी व्यवहार सल्लागाराची नियुक्ती करता येईल.

(२) व्यवहार सल्लागारावर करावयाचा खर्च हा, संबंधित शासकीय प्राधिकरणाकडून किंवा शासकीय अभिकरणाकडून किंवा यथास्थिति, स्थानिक प्राधिकरणाकडून करण्यात येईल.

##### २१. कार्ये व कर्तव्ये :- व्यवहार सल्लागाराची कार्ये व कर्तव्ये पुढीलप्रमाणे असतील,-

(क) पायाभूत सुविधा प्रकल्प इत्यादीच्या अंमलबजावणीसाठी आवश्यक असलेले तंत्रज्ञान, तांत्रिक मानके, खर्चाचे अंदाज, नकाशे, अंतर्गत परतावा दर(IRR), निव्वळ विद्यमान मूल्य, कर्ज भांडवल, गुणोत्तर, पैशाचे मूल्य विश्लेषण, आवश्यक असलेल्या मान्यता (संविधिक वा अन्यथा) यांच्या संबंधाने, कलम १० च्या पोट-कलम (१) व नियम ९ अन्वये सादर केलेल्या सविस्तरअहवालाची तपासणी करणे ;

(ख) जर संबंधित प्राधिकरणाला किंवा शासकीय अभिकरणाला किंवा स्थानिक प्राधिकरणाला, आवश्यक असेल तर, योग्य स्थिरचिन्हाची सुनिश्चिती करण्यासाठी पैशाच्या मूल्य विश्लेषणासह प्रकल्प खर्च, प्रकल्प महसूल, क्षमता व जोखीम विश्लेषण इत्यादींचे स्वतंत्रपणे निर्धारण करण्याकरिता अतिरिक्त अभ्यास करणे ;

(ग) पायाभूत सुविधा प्रकल्प अंमलात आणताना, पर्यावरण व सामाजिक संरक्षक उपाययोजना या संबंधात ज्यांचे काटेकोरपणे पालन करावयाचे गरजेचे आहे ते विस्तृत मापदंड विनिर्दिष्ट करणे ;

(घ) पायाभूत सुविधा प्रकल्पाच्या अंमलबजावणीसाठी समुचित प्राधिकरणाकडून आवश्यक मान्यता प्राप्त करण्यासाठी आणि सेवा वाहिन्या हलविण्याकरिता मान्यता प्राप्त करण्यासाठी संबंधित शासकीय प्राधिकरण किंवा शासकीय अभिकरण किंवा स्थानिक प्राधिकरण यांना सहाय्य करणे ;

(ड) खुल्या स्पर्धेसाठी आवश्यक असलेल्या अटी व शर्ती यांचा समावेश करून, बोली दस्तऐवज आणि सवलत करार तयार करणे आणि संबंधित शासकीय प्राधिकरणास किंवा शासकीय अभिकरणास किंवा स्थानिक प्राधिकरणास तो सादर करणे व त्यास मान्यता घेणे.

(च) पायाभूत सुविधा प्रकल्पाच्या तांत्रिकतेची पूर्तता करण्याकरिता पायाभूत सुविधा प्रकल्पाची बोली विषयक आवश्यक कार्यवाही करण्यासाठी जे काम हाती घेणे आवश्यक आहे असे बोली निविदापत्रे प्रसिद्ध करणे, बोलीदाराच्या शंका याकरिता प्रतिसाद देणारी रचना, बोलीचे मूल्यमापन आणि बोली दस्तऐवजात नमूद केलेल्या निकषानुसार शिफारसी करणे, बोली दस्तऐवज, करारातील वाटावाटी आणि बोली प्रक्रिया पूर्ण यांसह स्पर्धात्मक बोलीची प्रक्रियेच्या संबंधात शासकीय प्राधिकरण किंवा शासकीय अभिकरणकिंवा स्थानिक प्राधिकरण यांना सहाय्य करणे.

(छ) प्रशासकीय विभागाच्या मान्यतेकरीता सर्व दस्तऐवज सादर करणे; संबंधित प्रशासकीय विभागाच्या स्पष्ट मान्यतेशिवाय बोलीदारांना किंवा इतर कोणत्याही व्यक्तीला कोणतेही कागदपत्र न देणे.; आणि

(ज) प्राधिकरण आणि संबंधित शासकीय प्राधिकरण किंवा शासकीय अभिकरण किंवा स्थानिक प्राधिकरण यांच्याकडून सोपविण्यात येतील अशी इतर सर्व काऱ्ये किंवा कर्तव्ये पार पाडणे.

### प्रकरण अकरा

#### एक खिडकी मंजुरी

**२२. एक खिडकी मंजुरी :-**-(१) प्राधिकरण, प्रस्ताव सादर करण्यासाठी, प्रस्तावासंबंधीच्या पत्रव्यवहारासाठी, व्यक्तीकडून अधिक माहिती मागविण्यासाठी आणि वित्तीय प्रस्तावासह सविस्तर प्रस्ताव सादर करण्यासाठी आणि स्पर्धात्मक बोली मागविण्यासाठी संकेतस्थळ निर्देशित करील.

(२) अकल्पित परिस्थितीमुळे इलेक्ट्रॉनिक प्रणाली बंद पडल्यास, त्याबाबतीत, प्राधिकरण, पायाभूत सुविधा प्रकल्पांशी संबंधित व्यक्तींद्वारे सादर करण्यासाठी किंवा त्याबाबत त्यांच्याशी पत्रव्यवहार करण्यासाठी पर्यायी सुविधा उपलब्ध करून दर्इल.

**२३. अर्जाचे संस्करण आणि संनियंत्रण :-**-(१) इलेक्ट्रॉनिकरित्या सादर केलेल्या अशा प्रत्येक प्रस्तावासाठी व माहितीसाठी प्राधिकरणाने निर्देशित केलेल्या संकेतस्थळावरून एक स्वयंचलित पोचपावती देण्यात यावी आणि अशी स्वयंचलित पोचपावती ही, असा प्रस्ताव व माहिती सादर करणाऱ्या व्यक्तीला इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने पाठविण्यात यावी.

(२) अशा प्रस्तावाच्या, आणि प्राधिकाऱ्याने नियम ६ चा उप-नियम (४) आणि नियम ९ चा उप-नियम (३)यांमध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे प्रत्यक्ष नमुन्यामध्ये प्राधिकरणास सादर केलेल्या इतर कोणत्याही माहितीच्या बाबतीत प्राधिकरण, प्रस्ताव व माहिती सादर केल्याच्या दिनांकापासून कामकाजांच्या सात दिवसांच्या कालावधीच्या आत प्राधिकरणाने निर्देशित केलेल्या संकेतस्थळाच्या माध्यमातून, पोचपावती देण्याची व्यवस्था करील.

(३) प्राधिकरण, मिळालेले असे प्रस्ताव आणि प्राधिकाऱ्याने मागितलेली अशी इतर माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात किंवा प्रत्यक्ष नमुन्यात ठेवील. त्या प्रस्तावांचा सर्व तपशील आणि प्राधिकाऱ्याने मागितलेली अशी इतर माहिती यांची नोंद नोंदवहीत ठेवण्यात येईल.

(४) प्राधिकरण, नियमांमध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेमध्ये असे प्रस्ताव निकालात काढण्याच्या कार्यवाहीचे संनियंत्रण करील आणि प्रस्ताव सादर करणारी व्यक्ती आणि शासकीय प्राधिकरण, शासकीय अभिकरण आणि स्थानिक प्राधिकरण यांच्या मधील पत्रव्यवहाराचे अभिलेख ठेवील.

(५) ज्यावर विहित केलेल्या कालमर्यादेत प्राधिकरणाने निर्णय घेतलेला आहे असा प्रस्ताव, त्यावर अशा प्रकारे घेतलेले निर्णय अर्जाच्या नोंदवहीत नोंदून घेण्यात यावे आणि प्रस्तावाची सद्यास्थिती, प्राधिकरणाकडून निर्देशित केलेल्या संकेतस्थळावर नियतकालाने प्राधिकरणाकडून टाकण्यात येईल.

(६) प्राधिकरणाने द्यावयाच्या सर्व मंजुरी, आदेश आणि प्रमाणपत्रे यांचा सद्यास्थितीचा अहवाल, प्रदाने, सद्यास्थितीचा पाठपुरावा, मंजुरी व प्रमाणपत्रे देण्यात येत आहेत याची सुनिश्चिती करण्यासाठी संकेतस्थळाच्या माध्यमाचा वापर करावा.

**२४. शासकीय प्राधिकरणाने किंवा शासकीय अभिकरणाने किंवा स्थानिक प्राधिकरणान अभिलेख ठेवणे :-**-(१) प्रकल्पाची अंमलबजावणी करणारे संबंधित शासकीय प्राधिकरण किंवा शासकीय अभिकरण किंवा स्थानिक प्राधिकरण, वेळोवेळी प्राधिकाऱ्याने निर्देश दिल्याप्रमाणे अभिलेख व इतर तपशील ठेवील.

(२) संबंधित शासकीय प्राधिकरण किंवा शासकीय अभिकरण किंवा स्थानिक प्राधिकरण वेळोवेळी प्राधिकरणाला प्रकल्पाची सद्यास्थिती कळवील.

## प्रकरण बारा

### एकात्मता करार

**२५.** एकात्मता कराराचा तपशील :- (१)कोणतीही व्यक्ती प्राधिकरणाकडे प्रस्ताव सादर करते वेळी, कलम २१ च्या पोट-कलम(२) मध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे प्राधिकरणाबरोबर एकात्मता करार करील. प्राधिकरण, केंद्रीय दक्षता आयोगाने वेळोवेळी प्रसिद्ध केलेल्या एकात्मता कराराचा आदर्श मसुदा अंगीकारील.

(२) एकात्मता करारामध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या शर्ती ह्या, प्राधिकरणावर आणि प्रस्ताव सादर करणाऱ्या आणि स्पर्धात्मक बोली सादर करणाऱ्या व्यक्तींवर बंधनकारक असतील.

**२६.** प्रस्तावावर कार्यवाही करणारे अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य .—प्राधिकरण, शासकीय प्राधिकरण, शासकीय अभिकरण, आणि स्थानिक प्राधिकरण यांचे सर्व अधिकारी व कर्मचारी पुढील गोष्टी करतील, त्या अशा :-

(क) त्यांच्या कार्यालयात, आणि कार्यालयाबाहेर नेहमी निष्कलंक अशी सचोटी राखतील.

(ख) अधिनियम आणि नियमांतील तरतुदीना अनुसरून कृती करतील.

(ग) सामान्य कामकाजाच्या ओघात, माहिती जनतेस विस्तृत प्रमाणात उपलब्ध होण्यापूर्वी, एखाद्या व्यक्तीद्वारे सादर करण्यात आलेल्या प्रस्तावासंबंधीची अशी कोणतीही माहिती कोणत्याही बोलीदाराला उपलब्ध करून देणार नाहीत.

(घ) अधिनियमान्वये ज्याने प्रस्ताव सादर केला आहे अशा कोणत्याही व्यक्तीकडून कोणतीही अपेक्षा, कोणतीही लाच, बक्षीस किंवा देणगी किंवा भौतिक फायदे किंवा भविष्यामध्ये कोणत्याही प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष रोजगाराचे वचन याची मागणी करणार नाहीत किंवा स्वीकारणार नाहीत.

(ङ) कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा अधिनियमान्वये सादर केलेल्या कोणत्याही प्रस्तावामधून कोणतेही आर्थिक हितसंबंध ठेवणार नाहीत.

(च) मालकीविषयक किंवा स्रोत विकल्पविषयक माहिती, ती मिळण्यासाठी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीखेरीज इतर कोणत्याही व्यक्तीकडे प्रत्यक्षपणे किंवा अप्रत्यक्षपणे उघड करणार नाही.

(छ) ज्यांनी प्रस्ताव सादर केले आहेत अशा सर्व व्यक्तींना औचित्य, एकात्मता आणि पारदर्शकता तत्वांवर आधारित अशा रास्त आणि समन्याय रीतीने वागणूक देतील.

(ज) एखादी व्यक्ती किंवा स्पर्धक बोलीदार यांच्याकडून सादर झालेल्या प्रस्तावांचे मूल्यमापन करताना समान निकष लावतील ;

(झ) कोणत्याही व्यक्तीकडून कोणतेही उपकार, मनोरंजन, भेटवस्तू, सेवा, इत्यादी स्वीकारणार नाही ;

(ज) माहिती आणि माहितीचे स्रोत यावर कार्यवाही करतेवेळी, सर्व परिस्थितीमध्ये संबंधित शासकीय प्राधिकरण किंवा शासकीय अभिकरण किंवा स्थानिक प्राधिकरण यांच्या हितसंबंधाची हित संरक्षण करतील ;

(ट) प्राधिकरणाने विहित केल्याप्रमाणे सर्व प्रस्तावाबाबत गोपनीयता राखतील ;

(ठ) कोणताही असल्यास, स्वारस्याचा संघर्ष, उघड करतील ;

(ड) प्राधिकरणाने नेमून दिलेली इतर कोणतीही कामे करतील.

### प्रकरण तेरा

#### संकीर्ण

**२७.** प्रस्ताव सादर करण्यासाठीच्या इतर शर्ती :- (१) नियम ६ च्या तरतुदीबरोबरच मूळ प्रकल्प सूचक किंवा स्पर्धक बोलीदार, आणखी पुढील माहिती किंवा कागदपत्रे सादर करील :-

(क) संयुक्त उपक्रमाच्या किंवा दोन किंवा अधिक व्यक्ती/कंपनीसमुहाच्या बाबतीत, सर्व सदस्यांनी त्यांच्या प्रित्यर्थ निष्पादित केलेल्या मुख्यारपत्रामार्फत प्राधिकृत केलेली व्यक्ती, कलम ६ च्या पोट-कलम (१) अन्वये सादर करावयाच्या प्रस्तावावर स्वाक्षरी करील, त्या प्रस्तावासोबत असे मुख्यारपत्र सादर करण्यात यावे.

(ख) नियम ५ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या पात्रता निकषांच्या संदर्भातील कागदपत्रे,-

- (एक) नियम ५ च्या उप-नियम (१) च्या खंड (क) च्या संदर्भात, गेल्या तीन वित्तीय वर्षांचा लेखापरीक्षित ताळेबंद आणि निवळ संपत्ती प्रमाणपत्र ;
- (दोन) नियम ५ च्या उप-नियम (१) च्या खंड (ख) च्या संदर्भात, गेल्या तीन वित्तीय वर्षांचा लेखापरीक्षित ताळेबंद ;
- (तीन) नियम ५ च्या उप-नियम (१) च्या खंड (ग) च्या संदर्भात, सक्षम प्राधिकरणाने निर्गमित केलेले काम केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र ;
- (चार) नियम ५ च्या उप-नियम (१) च्या खंड (घ) च्या संदर्भात, त्यामध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या नमुन्यामधील हमीपत्र ;
- (पाच) प्रकल्प सूचक किंवा, यथास्थिति, स्पर्धात्मक बोलीदार यांच्या संदर्भात, संस्थापन प्रमाणपत्र किंवा नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा भागीदारी विलेख किंवा इतर संबंधित कागदपत्रे यांच्या साक्षांकित प्रती.

#### **२८. प्रकल्प सूचकाने सविस्तर प्रस्ताव सादर करण्यात कसूर केल्यास, राज्याने पायाभूत प्रकल्प हाती घेणे :-**

(१) जर व्यक्तीने किंवा मूळ प्रकल्प सूचकाने विनिर्दिष्ट कालावधीत किंवा यथास्थिति, बाढीव कालावधीत, किंवा इतर कोणत्याही कारणावरून, सविस्तर आणि सर्वसमावेशक प्रस्ताव सादर करण्यास कसूर केली तर, प्राधिकरणास, त्याच्या स्वेच्छानिर्णयानुसार, संबंधित शासकीय प्राधिकरण किंवा शासकीय अभिकरण किंवा स्थानिक अभिकरण किंवा कोणताही त्रयस्थ पक्ष यांच्यामार्फत, अशा प्रकल्पात अशा व्यक्तीचा किंवा मूळ प्रकल्प सूचकाचा कोणताही हक्क न ठेवता प्रकल्पाचा विकास करण्याच्या पर्यायाचा वापर करता येईल.

(२) जर प्राधिकरणाने वर विनिर्दिष्ट केलेल्या रीतीने विकल्पाचा वापर केल्यास, ते प्राधिकरण असा निर्णय प्राधिकरणाच्या संकेतस्थळावर जाहीर करील आणि तसेच तो निर्णय त्या व्यक्तीला किंवा मूळ प्रकल्प प्रस्तावकाला कळवील.

#### **२९. शंका निरसन .— या नियमाच्या वापरात किंवा अर्थ लावण्यात कोणतीही अडचण उद्भवल्यास, त्यावर राज्य शासनाकडून निर्णय करण्यात यावी आणि राज्य शासनाचा त्यावरील निर्णय अंतिम असेल.**

#### **३०. निरसन .—पायाभूत सुविधा क्षेत्राच्या विकासाकरिताच्या अनाहूत प्रस्तावांच्या बाबतीत या नियमाच्या व्याप्तीत येणाऱ्या कोणताही शासकीय विभाग किंवा शासकीय प्राधिकरण किंवा शासकीय अभिकरण किंवा स्थानिक प्राधिकरण यांनी निर्गमित केलेले विद्यमान नियम, आदेश, अधिसूचना किंवा विलेख, याद्वारे, निरसित होतील.**

## मपासुविसप्रा अधिनियमाची अनुसूची क

(नियम ४ पहा)

विषय : महाराष्ट्र पायाभूत सुविधा विकास सक्षम प्राधिकरण अधिनियम, २०१८ अनुज्ञेय क्षेत्र, उपक्षेत्र आणि पायाभूत विकासाच्या अनाहूत प्रस्तावाचे किमान मूल्य :

| अ. क्र. | क्षेत्र / उपक्षेत्र  | प्रकल्पाचे किमान<br>मूल्य |
|---------|--|---------------------------|
| १       | <b>कृषि संबंधित पायाभूत सुविधा प्रकल्प :</b><br><br>अ कृषि उत्पादनाशी संबंधित प्रक्रिया व उपाययोजन<br><br>ब कृषि आणि उद्यानविद्या बाजार<br><br>क पुष्पसंवर्धन उपवने आणि बाजार<br><br>ड कृषि रासायनिक खते प्रक्रिया केंद्रे आणि संबंधित पायाभूत सुविधा सामाईक शीतगृह सुविधांसह  | २५                        |
| २       | <b>वाहतुकीशी संबंधित प्रकल्प :</b><br><br>अ रस्ते, (पूल राज्य महामार्ग उड्डाणपूल, रेल्वे सुविधा)<br><br>ब शहर वाहतूक,(एम.आर.टी.एस./एल.आर.टी.एस./ मोनोरेल/उच्च क्षमता बस पद्धती/ विमानतळ/<br>आंतर्देशीय जल वाहतूक/ बस ट्रक नागरी सुविधा टर्मिनल्स आणि सार्वजनिक सुखसोयी केंद्रे यांसारख्या<br>संबंधित सार्वजनिक सुविधा).<br><br>क वर्खारीशी संबंधित पायाभूत सुविधा (कंटेनर वाहतूक केंद्रे, कंटेनर आगार, शीतगृह, सुविधा आणि टँक फार्म)<br>यांत्रिक आणि बहुमजली वाहनतळ सुविधा | २००                       |
| ३       | <b>शहरी व महानगरातील पायाभूत सुविधा प्रकल्प :</b><br><br>अ पाणीपुरवठा योजना साठवण शुद्धीकरण वहन व राज्य सुविधासह किंवा विना<br><br>ब मलःनिस्सारण योजना वाहन, साठवण व प्रक्रिया सुविधासह.<br><br>क घन कचरा, विषारी कचरा आणि जैविक कचरा गोळा करणे, वाहतूक करणे आणि त्याची विल्हेवाट लावणे<br>आवश्यक प्रक्रियेसह.   | ५०                        |
| ४       | <b>जलसंपदा आणि पाणीवाटप सुविधा प्रकल्प</b><br><br>अ (i) धरण सुरक्षितता, मजबुतीकरणासह परिचलन आधुनिककरण<br>(ii) अलाशय धरणस्थळी पर्यटन, मत्स्यपालन व संलग्न उपक्रम<br>(iii) जलसंसाधन केंद्र उभारणी  | २५                        |
| ब       | (i) सिंचन प्रकल्पास नलिकेद्वारे पाणी वितरण व सुक्ष्म सिंचन प्रणाली.<br>(ii) कालवे वितरण प्रणाली परिचालन व आधुनिककरण.<br>(iii) सिंचन प्रकल्प किंवा घटक, उपसा सिंचन योजना किंवा घटक  | ५०                        |
| ५       | <b>ऊर्जा निर्मिती, पारेषण आणि वाटपसुविधा प्रकल्प</b><br><br>अ (i) औष्णिक विद्युत निर्मिती प्रकल्प.<br>(ii) २५ मेगावॅट पेक्षा अधिक क्षमतेचे पारंपारिक व उदचल जलविद्युत प्रकल्प<br>(iii) जलाशयावरील तरंगते सौर ऊर्जा प्रकल्प   | २००                       |
| ब       | नवीन आणि नवीकरणयोग्य ऊर्जास्रोतांपासून वीज निर्मिती (उपरोक्ती ५अ व्यतिरिक्ती)  | २५                        |
| क       | वीज वितरण व पारेषण   | ५०                        |
| ६       | <b>गृहनिर्माण क्षेत्र :</b>  | ५०                        |
| ७       | औद्योगिक पर्यटन, क्रीडा व करमणूक विषयक पायाभूत सुविधा प्रकल्प विषयी क्षेत्रे   | २००                       |

## मपासुविसप्रा अधिनियमाची अनुसूची ख

[नियम १४ (११) पहा]

## वेळापत्रक

| अ.क्र. | कार्य  | अनुज्ञेय कालावधी   |
|--------|--|--|
| १      | सक्षम प्राधिकरणाच्या अधिकाऱ्याकडून सविस्तर प्रकल्प अहवालाची तपासणी, आणि बोली दस्तऐवज/निविदा पत्रांचा मसुदा तयार करणे आणि मान्यता देणे. | ४५ दिवस (पंचेचाळीस दिवस)   |
| २      | बोली मागविणे आणि बोलीचे सादरीकरण करणे  | (क) बोली मागविल्याच्या नोटिशीच्या पहिल्या प्रसिद्धीच्या दिनांकापासून ३० (तीस) दिवसांच्या आत.<br>(ख) जेथे स्पष्टीकरण/पूरकपत्र काढले आहे, तेथ असे स्पष्टीकरण/पूरकपत्र काढल्याच्या दिनांकापासून किमान १५ (पंधरा) दिवस.<br>(ग) आंतरराष्ट्रीय स्पर्धात्मक बोली मागवली असेल तर, बोली मागविल्याच्या नोटिशीच्या पहिल्या प्रसिद्धीच्या दिनांकापासून ४५ (पंचेचाळीस) दिवस आणि स्पष्टीकरण पूरकपत्र काढल्याच्या दिनांकापासून किमान २०(वीस) दिवस असेल. |
| ३      | बोलीचे मूल्यमापन   | १५ (पंधरा) दिवस  |
| ४      | सर्वात किफायतशीर बोलीशी बरोबरी करण्याकरिता मूळ प्रकल्प सूचकाचा कालावधी, असल्यास.   | १५ (पंधरा) दिवस  |
| ५      | निवाडा मंजूर करणे आणि निवाडापत्र जारी करणे   | सक्षम प्राधिकरणाद्वारे निवाडा दिल्यापासून ७ (सात) दिवसांच्या आत.   |

## नमुना १

[नियम ६ (२) पहा]

## मूळ प्रकल्प सूचकाने सादर करावयाच्या प्रस्तावाचा तपशील

| अ. क्र. | वर्णन  | होय/नाही<br>(जेथे लागू असेल तेथे) | तपशील | संदर्भ/जोडपत्र |
|---------|--|-----------------------------------|-------|----------------|
| (१)     | (२)  | (३)                               | (४)   | (५)            |
| १.      | <b>अर्जदाराची सर्वसाधारण माहिती :</b>  |                                   |       |                |
| १.१     | नाव  |                                   |       |                |
| १.२     | संस्थेचे स्वरूप (शासकीय संघटना, सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम, सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम, मालकी संस्था, भागीदारी संस्था, मर्यादित दायित्व भागीदारी, कंपनी, विदेशी कंपनी, एकमेव मालक, निगम निकाय, संघ किंवा वैयक्तीक संस्था, कृत्रिम न्यायिक व्यक्ती.) . |                                   |       |                |
| १.३     | विधीसंस्थापन देश   |                                   |       |                |
| १.४     | नोंदणी प्रमाणपत्र/विधिसंस्थापन प्रमाणपत्र  |                                   |       |                |
| १.५     | नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता  |                                   |       |                |
| १.६     | मुख्य व्यवसायाचे संक्षिप्त वर्णन   |                                   |       |                |
| १.७     | संस्थापन समयलेख व संस्थापन नियमावली/भागीदारी करार/मर्यादित दायीत्व भागीदारी करार.  |                                   |       |                |
| २.      | <b>प्रकल्प मानके :</b>   |                                   |       |                |
| २.१     | प्रकल्पाचे नाव   |                                   |       |                |
|         | राज्यातील प्रकल्पाचे ठिकाण   |                                   |       |                |
| २.२     | प्रस्तावात विद्यमान प्रकल्पाचा किंवा बांधकामाधील प्रकल्पाचा किंवा नवीन प्रकल्पाचा अंतर्भाव आहे किंवा कसे, हे स्पष्ट करावे.   |                                   |       |                |
| २.३     | प्रकल्पाचे वेगळेपण नमूद करावे उदा. तो वेगळा असल्याची कारणे स्पष्ट करा.   |                                   |       |                |
| २.४     | प्रकल्पाची वैशिष्ट्ये  |                                   |       |                |
| २.५     | प्रकल्प पूर्ण करण्यासाठी अंदाजित कालावधी व इतर तपशील   |                                   |       |                |
| २.६     | प्रकल्पाच्या वापराचे उद्देशित स्वरूप   |                                   |       |                |
| २.७     | प्रकल्पामुळे सार्वजनिक स्रोताचा वापर करणे भाग पडत असेल तर तसे दर्शवावे. जर होय असल्यास, अशा प्रस्तावित वापराची व्याप्ती नमूद करावी.  |                                   |       |                |
| २.८     | प्रकल्पाची आवश्यकता  |                                   |       |                |
| २.९     | राज्य शासनाकडून आवश्यक असलेल्या सहाय्याचे स्वरूप, कोणतेही असल्यास, आवश्यक असलेले सहाय्य मागण्याची कारणे.   |                                   |       |                |
| ३.      | <b>तांत्रिक मानके :</b>  |                                   |       |                |
| ३.१     | अर्जदार प्रकल्पाची अंमलबजावणी करण्यास तांत्रिकदृष्ट्या सक्षम असल्यास तसे नमूद करावे. होय असल्यास प्रकल्प पूर्ण करण्याच्या संबंधित अर्जदाराच्या तांत्रिक क्षमतेचा तपशील नमूद करावा.   |                                   |       |                |
| ३.२     | प्रकल्पासाठी वापरावयाच्या प्रस्तावित तंत्रज्ञानाचा तपशील   |                                   |       |                |
| ३.३     | विद्यमान तंत्रज्ञानाऐवजी प्रस्तावित तंत्रज्ञानाचा वापर केल्यामुळे होणारे लाभ   |                                   |       |                |
| ३.४     | वापरावयाचे/अंतर्भूत असलेल्या प्रस्तावित तंत्रज्ञानाची मालकी आहे किंवा कसे ?  |                                   |       |                |
| ३.५     | वापर करावयाच्या प्रस्तावित तंत्रज्ञानात, प्रकल्पाच्या प्रभावी अंमलबजावणी साठीच्या इतर तंत्रज्ञानांच्या स्रोताचा अंतर्भाव करावा लागेल किंवा कसे ?   |                                   |       |                |

| (१)   | (२) | (३) | (४) | (५) |
|---|-----|-----|-----|-----|
| ३.६ प्रकल्पासाठी पर्यावरणीय परिणामांचे निर्धारण आवश्यक आहे किंवा कसे हे नमूद करावे.   |     |     |     |     |
| ३.७ अर्जदाराने प्रकल्पाच्या यशस्वी अंमलबजावणीसाठी आवश्यक केलेल्या सर्व संबंधित मान्यतांचा (सांविधिक किंवा अन्यथा) उल्लेख केला आहे किंवा कसे हे नमूद करावे.  |     |     |     |     |
| <b>४. वाणिज्यिक / वित्तीय मानके :</b>   |     |     |     |     |
| ४.१ प्रकल्प अंमलबजावणी करण्याकरिता अर्जदार वित्तीयदृष्ट्या सक्षम आहे किंवा कसे. होय असल्यास, प्रकल्पाची अंमलबजावणी करण्यासाठी अर्जदार वित्तीयदृष्ट्या सक्षम असल्याचा पुरावा दर्शवणारी आवश्यक ती माहिती/ दस्ताएवज सादर करावेत. |     |     |     |     |
| ४.२ प्रकल्पाचा अंदाजित खर्च व इतर संबंधित तपशील   |     |     |     |     |
| ४.३ ज्या रीतीने प्रकल्पाच्या अंमलबजावणीसाठी आवश्यक असलेला निधी / समभाग उभारण्याची अर्जदाराचा उद्देश आहे तो रीत नमूद करावी.  |     |     |     |     |
| ४.४ अर्जदाराने सुसाध्यतापूर्व अभ्यास केला असल्यास / सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार केला असल्यास, त्याची स्थिती / माहिती नमूद करावी.   |     |     |     |     |
| ४.५ अर्जदाराने, प्रकल्पाचे प्राथमिक आर्थिक व्यवहार्यता निर्धारण केले असल्यास , तसे नमूद करावे.  |     |     |     |     |
| ४.६ प्रकल्पासाठी मागितलेल्या सवलतीचे स्वरूप (बांधा-वापरा-मालक व्हा- हस्तांतरीत करा, बांधा, वापरा हस्तांतरित करा इत्यादी), आणि त्या सवलतीचा कालावधी नमूद करावा.  |     |     |     |     |
| ४.७ प्रस्तावित सेवा/निष्पत्ती स्तर (लागू असल्यास) नमूद करावे  |     |     |     |     |
| ४.८ विचारात घेतलेले वापर शुल्क/प्रशुल्क/भाडे किंवा इतर महसुली ओघ आणि लोटलेल्या कालावधीतील त्यांबद्दलचा फरक  |     |     |     |     |
| ४.९ प्रवर्तनातून आणि इतर माध्यमातून उपार्जित होणाऱ्या अपेक्षित उत्पन्नाच्या आधारे प्रकल्पाचा अपेक्षित आयआरआर आणि एनपीव्ही संबंधीचा तपशील नमूद करावा.  |     |     |     |     |
| <b>५. इतर कोणतेही :</b>   |     |     |     |     |
| ५.१ अर्जदारास अतिरिक्तीपणे नमूद करावीशी वाटेल अशी इतर कोणतीही माहिती/ दस्ताएवज.   |     |     |     |     |
| ५.२ अर्जदाराने सादर केलेला प्रस्ताव हा सर्वांत प्रस्ताव आहे काय ? होय असल्यास, सर्वांत प्रस्तावासंबंधीचा तपशील नमूद करावा.  |     |     |     |     |

वर नमूद केलेली माहिती / कथन तसेच यासोबत जोडलेल्या दस्ताएवजांच्या प्रती ह्या, माझ्या संपूर्ण माहिती प्रमाणे व विश्वासप्रमाणे खन्या आहेत.

दिनांक :

किंग :

(अर्जदाराची सही),

अर्जदाराचे नाव,

अर्जदाराच्या प्राधिकृत प्रतिनिधीचे नाव व पदनाम.

**नमुना-२**

**[ नियम ६ (२) पहा ]**

**सुसाध्यतापूर्व अहवालाची अनुक्रमणिका**

**१. प्रस्तावना :**

- (एक) प्रकल्प तयार करणे
- (दोन) ध्येय, उद्दिष्ट आणि कार्यपद्धती

**२. क्षेत्र रूपरेषा :**

- (एक) प्रादेशिक विनिर्दिष्ट रूपरेषेसह उद्योगाचे संक्षिप्त वर्णन
- (दोन) प्रमुख मुद्दे

**३. बाजार मूल्यांकन :**

- (एक) उद्योगाचा दृष्टिकोन
- (दोन) अंदाजित मागणी
- (तीन) क्षमता, अक्षमता, संधी आणि अडथळे (एसडब्लूओटी) यांचे विश्लेषण.
- (चार) प्रकरणाचा सखोल अभ्यास.

**४. प्रकल्पाची संकल्पना :**

- (एक) प्रकल्पाचे वर्णन
- (दोन) प्रकल्पाची गरज आणि वेगळेपण यांचे स्पष्टीकरण.
- (तीन) प्रकल्पाचे घटक.
- (चार) प्रकल्प स्थळाचे स्थाननिश्चयन व त्याचे विश्लेषण.
- (पाच) विकासाच्या गरजा, सार्वजनिक गरजा, आणि नियोजनाचे विचार.

**५. संविधिक आणि कायदेशीर रचना:**

- (एक) लागू असलेले कायदे
- (दोन) लागू असलेली धोरणे

**६. पर्यावरणविषयक आणि सामाजिक परिणामः**

- (एक) पर्यावरणविषयक परिणामे
- (दोन) सामाजिक परिणामे
- (तीन) प्रकल्पाशी संबंधित मंजुरी/परवानग्या.

**७. प्रकल्पाच्या वित्तीय बाबी :**

- (एक) अंदाजित किंमत
- (दोन) महसुली ओघ, आयआरआर, इत्यादी.
- (तीन) व्यवहार्यतेबाबतचे मूल्यांकन.

**८. वर्तनाची रूपरेषा :**

- (एक) जोखीम ओळखणे आणि त्याचे सौम्यीकरण करणे.
- (दोन) दर्शक प्रकल्प संरचना.
- (तीन) दर्शक अर्हता आणि निवडीचे निकष.

(चार) सार्वजनिक खाजगी भागीदारी योजनेसअंतिम रूप देण्यासाठी 'लागू असल्यास' विकल्प विश्लेषण.

#### ९. पुढील मार्ग :

- (एक) राज्य शासनाकडून जर कोणत्याही अतिरिक्त निधीची आवश्यकता असेल तर, तसे दर्शवावे.
- (दोन) राज्य शासनाची विकासाबद्दलची दायित्वे.
- (तीन) प्रकल्प विकास आराखडा.

#### १०. कोणत्याही प्राधिकरणाकडून आवश्यक असलेल्या इतर कोणत्याही मंजुरी

(संविधिक किंवा अन्यथा).

#### ११. नमुना :

- (एक) जागेचा नकाशा
- (दोन) दर्शक अभिन्यास / संकल्पित योजना.

नमुना-३

[ नियम ६ (२) पहा ]

प्रस्तावासोबत सादर करावयाचे प्रमाणपत्र

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की:

(१) ..... (प्रकल्पाचे नाव) या संबंधातील प्रस्ताव हा, अधिनियमाच्या आणि तसेच त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदी अन्वये (अर्जदार संस्थेचे नाव) यांचा रीतसर प्राधिकृत केलेला प्रतिनिधी म्हणून खालील स्वाक्षरीकर्त्याकडून सादर करण्यात आलेला आहे;

(२) ..... (अर्जदार संस्थेचे नाव) संबंधित प्राधिकरणाकडून किंवा त्या प्राधिकरणाने मान्यता दिलेल्या शासकीय अभिकरणाकडून किंवा शासकीय प्राधिकरणाकडून किंवा स्थानिक प्राधिकरणाकडून सुरु केलेल्या बोलीप्रक्रियेत सहभागी होईल आणि तिचे अनुपालन करील.

(३) ..... (अर्जदार संस्थेचे नाव) यास केंद्र सरकारने किंवा कोणत्याही राज्य शासनाने किंवा कोणत्याही शासकीय प्राधिकरणाने किंवा शासकीय अभिकरणाने किंवा स्थानिक प्राधिकरणाने किंवा शासकीय कंपनीने किंवा संविधिक प्राधिकरणाने किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमाने किंवा या प्रमाणपत्राच्या दिनांकास संबंधित विभागाद्वारे वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या प्रमाणित बोली दस्तऐवजामध्ये निर्दिष्ट केलेल्या इतर कोणत्याही शासनाने किंवा प्राधिकरणाने किंवा अभिकरणाने किंवा वित्तीय संस्थेने काळ्या यादीत टाकलेले नाही / प्रतिरोधित केलेले नाही;

(४) ..... (अर्जदार संस्थेचे नाव) याने या सोबत सादर केलेली सर्व माहिती आणि कागदपत्रे हे सत्य व अचूक आहेत आणि या संबंधात (अर्जदार संस्थेचे नाव) यांनी कोणतीही माहिती लपविलेली नाही.

(५) ..... (प्रकल्पाचे नाव) हा,

(क) कोणत्याही विद्यमान कायद्याचे उल्लंघन करीत नाही;

(ख) त्याच्या कोणताही एकाधिकार परिणाम निर्माण करीत नाही;

(ग) या नियमाखालील पायाभूत सुविधा प्रकल्पाशी संबंधित प्रत्येक उप-क्षेत्राच्या बाबतीत विनिर्दिष्ट केलेल्या मूल्यापेक्षा कमी नाही.

(घ) या नियमांन्वये विनिर्दिष्ट केलेल्या महाराष्ट्र राज्याच्या प्रादेशिक मर्यादेच्या बाह्यक्षेत्रात येणाऱ्या पायाभूत प्रकल्पाशी संबंधित नाही.

(ङ) व्यवहार्यता त्रुटी अर्थ सहाय्याची आवश्यकता असणाऱ्या पायाभूत प्रकल्पाशी संबंधित नाही.

(च) त्यात आधुनिक तंत्रज्ञानाचा किंवा नवीन संकल्पनेचा वापर करणे किंवा अभिनव पद्धतीने वित्तपुरवठा करणे यांचा समावेश आहे.

(६) ..... (अर्जदार संस्थेचे नाव)

यांच्याकडे ..... (प्रकल्पाचे नाव)

याची अंमलबजावणी करण्यासाठी तांत्रिक व वित्तीय क्षमता आहे.

(७) ..... (अर्जदार संस्थेचे नाव)

अधिनियमाच्या आणि त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदीचे पालन करण्याचे मान्य करीत आहे;

(८) वरील कथन हे माझ्या संपूर्ण माहितीप्रमाणे आणि विश्वासप्रमाणे खरे आहे.

दिनांक :

ठिकाण :

(अर्जदाराची सही)

अर्जदाराचे नाव,

अर्जदाराच्या प्राधिकृत प्रतिनिधीचे नाव व पदनाम.

## नमुना-४

[ नियम ७ (२) पहा ]

## पायाभूत सुविधा प्रकल्पासाठीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की :

(अर्जदार संस्थेचे नाव) यांनी .....  
 (प्रकल्पाचे नाव) याच्या संदर्भात, नमूना १ मध्ये दिनांक ..... रोजी (सादर केल्याचा दिनांक) सादर  
 केलेला प्रस्ताव, कलम ६ च्या पोट-कलम (२) व नियम ७ च्या उप-नियम (१) अनुसार पायाभूत सुविधा प्रकल्पासाठी पात्र आहे.

..... (महिना) ..... (वर्ष) ..... या रोजी .....  
 याठिकारी ..... माझ्या सहीने देण्यात आले.

(प्राधिकरणाचा शिक्का)

नमुना-५

[ नियम ९ (१) (ख) पहा ]

सविस्तर प्रकल्प अहवालाची अनुक्रमणिका

(तांत्रिक लिफाफ्यात सादर करावयाचे)

१. प्रकल्पाचे संक्षिप्त महत्वाचे घटक :

२. क्षेत्राची रूपरेषा :

(एक) प्रादेशिक विशेष रूपरेषेसह उद्योगाचे संक्षिप्त वर्णन ; आणि  
(दोन) क्षेत्र / भौगोलिक विभाग/लोकसंख्या यांवर प्रभाव टाकणारे प्रमुख मुद्दे.

३. प्रकल्प रूपरेषा :

(एक) प्रकल्पाची उद्दिष्टे/प्रकल्पाचे ठिकाण आणि प्रकल्प प्रायोजककाचे तपशील यांसह प्रकल्पाचे वर्णन ;  
(दोन) प्रकल्पाचे घटक ;  
(तीन) क्षेत्र ठिकाण आणि विश्लेषण ;  
(चार) विकासाच्या गरजा, सार्वजनिक गरजा आणि नियोजन विचार ;  
(पाच) संविधिक व कायदेशीर आराखडा ;  
(सहा) विकासासाठी राज्य शासनाची दायित्वे ;  
(सात) प्रकल्प विकास आराखडा.

४. प्रकल्पाची गरज आणि प्रकल्पाचा वेगळेपणा :

(एक) प्रकल्पाच्या वेगळेपणाचे सविस्तर स्पष्टीकरण ;  
(दोन) सार्वजनिक गरजांचे निदर्शन ;  
(तीन) विभागाच्या योजनांचे अनुपालन होत असल्याचे निदर्शन;आणि  
(चार) तिच सेवा देणाऱ्या विभागाच्या कोणत्याही योजनेस विरोध/पुनरावृत्ती होत नसल्याचे निदर्शन.

५. प्रस्तावित प्रकल्पाचा व्यवसाय :

(एक) मिश्र उत्पादित वस्तू/सेवा दर्शविणे ;  
(दोन) अंदाजित उत्पादन आणि गुंतवृूक.

६. बाजार विश्लेषण :

(एक) सद्यःपरिस्थिती ;  
(दोन) मागणी निर्धारण ;  
(तीन) कार्यनीती ;  
(चार) वृद्धी चालके ;  
(पाच) क्षमता, संधी आणि अडथळे (एसडब्ल्यूओटी) यांचे विश्लेषण.

७. धोरणात्मक आधार आणि कार्यक्रमातील बाबी :

(एक) शासकीय उपक्रम ;  
(दोन) विशेष शासकीय योजना ;  
(तीन) धोरण पॅकेजेस.

८. जमीन व क्षेत्र विश्लेषण :

(एक) क्षेत्र ठिकाण ;  
(दोन) जमिनीची मालकी आणि जमिनीसाठी खर्च ;  
(तीन) भौगोलिक परिस्थिती.

**९. प्रस्तावित बृहत योजना, तांत्रिक मानके आणि प्रकल्पाचा अंदाजे खर्च :**

- (एक) सेवावाहिन्या पुनःर्थान योजना ;
- (दोन) अभियांत्रिकी सर्वेक्षण आणि तपासण्या ;
- (तीन) अभिन्यास नकाशे आणि आरेखने ;
- (चार) प्रस्तावित सामाईक पायाभूत सुविधा, सेवासुविधा इत्यादी ;
- (पाच) संकल्पन तत्वे, निकष व जागेसंबंधीच्या आवश्यकता ;
- (सहा) बी ओ क्यू ची तयारी ;
- (सात) तांत्रिक घटक, मानके व आरेखने ;
- (आठ) प्रकल्पाच्या खर्चाची अंदाजपत्रके.

**१०. प्रकल्पासाठी वित्त व्यवस्था व वित्तीय मूल्यमापन :**

- (एक) वित्तव्यवस्था साधने ;
- (दोन) मूल्यमापन आराखडा व उद्दिष्टे;
- (तीन) वित्तीय प्रक्षेपण;
- (चार) आर्थिक मूल्यमापन विश्लेषण (लागू असल्यास).

**११. जोखीम निश्चिती :**

- (एक) जोखीम निश्चिती करणे ;
- (दोन) जोखीमचे संविभाजन आणि सौम्यीकरण तंत्रे.

**१२. प्रकल्पाचे आर्थिक लाभ :**

**१३. पर्यावरणविषयक निर्धारण (लागू असल्यास) :**

- (एक) पर्यावरणविषयक परिणामाचे निर्धारण;
- (दोन) सामाजिक निर्धारण;
- (तीन) प्रकल्पाशी संबंधित मंजुरी.

**१४. प्रवर्तन आणि देखभाल आराखडा यांसह प्रकल्प प्रवर्तन व देखभाल.**

**१५. महाराष्ट्र शासन/भारत सरकार/इतर कोणतेही प्राधिकरण यांच्याकडून घेणे आवश्यक असलेल्या इतर कोणत्याही मंजुरी (संविधिक किंवा अन्यथा) :**

**१६. सादर करावयाच्या कागदपत्रांची यादी (लागू असल्याप्रमाणे) :**

- (एक) अर्जदाराची सनदविषयक कागदपत्रे ;
- (दोन) सहभागी होणाऱ्या उद्योजकांची यादी;
- (तीन) जमीन कागदपत्रे, कोणतेही असल्यास ;
- (चार) भागधारकांच्या कराराचे प्रारूप ;
- (पाच) संमती-नि-परवाना कराराचे प्रारूप ;
- (सहा) प्रापण प्रक्रिया प्रारूप ;
- (सात) संबंधित प्रशासकीय विभागाने आवश्यक केल्याप्रमाणे इतर कोणतेही कागदपत्रे.

## नमुना-६

[नियम ९ (१) (क) पहा]

## मूळ प्रकल्प सूचकाने सादर करावयाचा व्यापक प्रस्ताव

(सविस्तर प्रकल्प अहवालावर आधारित आणि “तांत्रिक प्रस्ताव” असे चिन्हांकित केलेल्या मोहरबंद पाकिटात घालावयाचा)

| अ. क्र.                             | वस्तू  | प्रतिसाद | संदर्भ/स्वरूप |
|-------------------------------------|--|----------|---------------|
| (१)                                 | (२)  | (३)      | (४)           |
| <b>१. सर्वसाधारण :</b>              |  |          |               |
| (क)                                 | प्रकल्पाचे नाव   |          |               |
| (ख)                                 | सार्वजनिक खाजगीर भागीदारी (बीओटी, बीओओटी, बीओएलटी, ओएमटी इत्यादी),<br>लागू असल्यास.  |          |               |
| (ग)                                 | ठिकाण (राज्य/जिल्हा/शहर)   |          |               |
| (घ)                                 | संबंधित प्रशासकीय विभाग  |          |               |
| (ङ)                                 | अंमलबजावणी अभिकरणाचे/सूचकाचे नाव.  |          |               |
| <b>२. प्रकल्पाचे वर्णन :</b>        |  |          |               |
| (क)                                 | प्रकल्पाचे संक्षिप्त वर्णन   |          |               |
| (ख)                                 | प्रकल्पासाठीचे समर्थन (गरज)<br><br>पर्यायी शक्यता, कोणत्याही असल्यास.  |          |               |
| (ग)                                 | खर्चाच्या प्रधान शीर्षाखालील विभागांसह अंदाजित भांडवली खर्च तसेच खर्चाच्या<br>अंदाजाचा आधारसुद्धा दर्शवावा.                                  |          |               |
| (घ)                                 | गुंतवणुकीचे टप्पे.   |          |               |
| <b>३. परवानग्या/ना हरकती :</b>      |  |          |               |
| (क)                                 | पर्यावरणीय परवानग्यांची सद्यःस्थिती  |          |               |
| (ख)                                 | भारत सरकार, राज्य सरकार आणि इतर प्राधिकरणे/स्थानिक स्वराज्य संस्था<br>यांच्याकडून आवश्यक असणाऱ्या परवानग्या/मान्यता (सांविधिक किंवा अन्यथा). |          |               |
| (ग)                                 | राज्य सरकारकडून आवश्यक असणारे इतर सहाय्य   |          |               |
| (घ)                                 | प्रकल्प अंमलबजावणीचे वेळापत्रक (पीआयएस).   |          |               |
| <b>४. वित्त उपलब्धिविषयक करार :</b> |  |          |               |
| (क)                                 | वित्तव्यवस्थेचे स्रोत (इकिटी, ऋण इत्यादी)  |          |               |
| (ख)                                 | प्रकल्पाचे महसुलाचे ओघ (प्रकल्पाच्या आयुर्मानानुषंगाने वार्षिक ओघ) नमूद<br>करावीत, तसेच त्या बद्दलची मूलभूत गृहीतके सुद्धा दर्शवावीत.        |          |               |
| (ग)                                 | महसुली ओघांची एनपीक्षी दर्शवावा  |          |               |
| (घ)                                 | भांडवली खर्च वसुलीसाठी विचारात घेतलेले प्रशुल्क/उपभोक्ती वापर आकार<br>किंवा महसुली ओघ कृपया सविस्तर नमूद करावा.                              |          |               |
| (ङ)                                 | कोणत्याही वित्तीय संस्थांनी (एफआय) संपर्क साधला होता का ? होय असल्यास,<br>त्यांची काय प्रतिक्रिया होती ती नमूद करावी.                        |          |               |
| (च)                                 | आर्थिक मूल्यमापन अहवाल.  |          |               |

**५. सविस्तर प्रकल्प अहवालानुसार प्रकल्पाचा वित्तीय तपशील :**

- (क) सवलत कालावधी किंवा शासकीय वापरासाठीचा विचारात घेतलेले बांधीव क्षेत्र किंवा सवलतीच्या कालावधीत शासनास प्रदान करण्यासाठीचे वार्षिक स्वामित्व धन किंवा विचारात घेतलेले अधिमूल्य.
- (ख) आर्थिक विश्लेषणाचा अंतर्गत दर (आयआरआर)
- (ग) आर्थिक आयआरआर (संगणना केली असेल तर)
- (घ) विविध गृहितके दर्शविणारे वित्तीय आर्थिक आयआरआर (आवश्यक असेल तर स्वतंत्र पत्रक जोडावे).

**६. महाराष्ट्र शासनाकडून सहाय्य :**

- (क) व्यवहार्यता त्रुटी अर्थसहाय्य, आवश्यकता असल्यास
- (ख) मागण्यात येणारी महाराष्ट्र शासनाची हमी, कोणतीही असल्यास
- (ग) शासनाकडील जमिनीच्या स्वरूपातील सहाय्य, कोणतेही असल्यास.

**७. सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्याचा खर्च :**

- (क) बाह्य प्रदान
- (ख) अंतर्गत खर्च
- (ग) कर
- (घ) तरतूद केलेल्या खर्चामधून (मूळ पावत्या जोडाव्यात).

**८. इतर**

अभिप्राय कोणतेही असल्यास

**टीप :**

- (क) हा नमुना तयार करताना वर नमूद केल्याप्रमाणे अर्जदाराने संबद्ध संदर्भ/नमुना देणे आवश्यक आहे ;
- (ख) वेळोवेळी आवश्यक माहिती मागाविताना या नमुन्यामध्ये सुधारणा करण्याचा हक्क प्राधिकरणाकडे राखून ठेवण्यात आला आहे.

(अर्जदाराची सही),

दिनांक :

अर्जदाराचे नाव,

ठिकाण :

अर्जदाराच्या प्राधिकृत प्रतिनिधीचे नाव व पदनाम

## नमुना-७

[ नियम ९ (१) (छ) पहा ]

## प्रकल्पाचा संक्षिप्त वित्तीय गोषवारा

(“ वित्तीय देकार ” म्हणून चिन्हांकित केलेल्या स्वतंत्र मोहरबंद पाकिटात सादर करावयाचा नमुना)

| अ. क्र.  | बाब (लागू असेल तर)<br>(१)   | प्रतिसाद<br>(३)                                  |
|----------|---|--|
| १.       | प्रकल्पाचे नाव :  |  |
| २.       | प्रकल्पाचा खर्च (मूळ प्रकल्प सूचकाने देऊ केल्याप्रमाणे) :   |  |
|          | (क) जमिनीची किंमत<br>(ख) इमारत किंमत<br>(ग) संयंत्र व यंत्रसामग्रीची किंमत<br>(घ) प्रवर्तन व देखभाल किंमत<br>(ड) इतर किंमत, कोणताही असल्यास   |  |
| ३.       | वित्तीय व्यवस्था :  |  |
|          | (क) वित्तीय संरचना (इक्वीटी व ऋणाचे शेकडा गुणोत्तर)<br>(ख) ऋणावरील व्याज (प्रस्तावित)<br>(ग) महाराष्ट्र शासनाकडून वित्तीय सहाय्य मागवावयाचे प्रस्तावित<br>केलेले आहे किंवा कसे ? होय असल्यास, अशा वित्तीय<br>सहाय्याचे शेकडा प्रमाण नमूद करावे.<br>(घ) प्रत्येक सवलत वर्षासाठी प्रकल्पाच्या महसुलाचा प्रक्षेपित ओघ<br>(ड) प्रशुल्काच्या माध्यमातून प्रक्षेपित होणारा महसूल<br>(च) जाहिरातीच्या माध्यमातून प्रक्षेपित होणारा महसूल<br>(छ) इतर महसुलाचा ओघ आणि त्यांचे प्रक्षेपित अंतःप्रवाह<br>(ज) वटवणीच्या टक्केवारीनुसार महसुलाच्या ओघाचे अनुत्पादक<br>मूल्य (एनपीक्ही) नमूद करावे. |  |
| ४.       | अपेक्षित महसूल व खर्च यांच्या विवरणासह आयआरआर आणि उद्घृत केलेल्या सवलत कालावधीतील रोखीचे<br>अंतःप्रवाह :  |  |
|          | (क) आर्थिक आयआरआर (संगणना केली असेल तर)<br>(ख) इक्वीटी आयआरआर   |  |
| ५.       | मागितलेल्या सवलतीचा कालावधी किंवा देऊ केलेले चटईक्षेत्र किंवा सवलत कालावधीत शासनाला देऊ केलेले<br>स्वामित्वधन किंवा अधिमूल्य :  |  |
| टीप :    | सवलत कालावधीसाठी (लागू असल्याप्रमाणे) पुरवावयाच्या वर्षनिहाय प्रक्षेपित ओघाबाबत माहितीचा विस्तृत विवरण<br>पत्राचा नमुना सोबत जोडावा.  |  |
| दिनांक : |   | (अर्जदाराची सही),<br>अर्जदाराचे नाव,             |
| ठिकाण :  |   | अर्जदाराच्या प्राधिकृत प्रतिनिधीचे नाव व पदनाम). |

## नमुना-८

[ नियम ९ (१) (ज) पहा ]

## कागदपत्रांची तपासणी सूची

| अ.क्र. | सादर करावयाची कागदपत्रे   | लागू असलेले (होय / नाही) |
|--------|---|--------------------------|
| १.     | मुख्य अर्जदाराचे / अर्जदाराच्या संघटनेचे उपरिपत्र   |                          |
| २.     | सविस्तर प्रकल्प अहवाल   |                          |
| ३.     | प्रकल्प माहिती ज्ञापन   |                          |
| ४.     | इसान्याची अनामत रक्कम / बोली मूल्य  |                          |
| ५.     | विविध परवानग्या / भूमी संपादन यावरील कोणत्याही बाबींशी संबंधित कागदपत्रे                        |                          |
| ६.     | प्रकल्पाच्या अंमलबजावणीसाठी आवश्यक असलेल्या कोणत्याही धोरणात्मक बदलांचा तपशील (कोणतीही असेल तर) |                          |
| ७.     | प्रकल्पाच्या अंमलबजावणीची अनुसूची   |                          |
| ८.     | प्रकल्पाच्या अंमलबजावणीमध्ये आवश्यक असलेल्या कोणत्याही सहाय्याचा तपशील                          |                          |
| ९.     | प्राधिकरण विहित करेल अशी इतर दस्तऐवज  |                          |

दिनांक :

ठिकाण :

(अर्जदाराची सही),

अर्जदाराचे नाव,

अर्जदाराच्या प्राधिकृत प्रतिनिधीचे नाव व पदनाम.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

आशिष कुमार सिंह,

शासनाचे प्रधान सचिव.

## PUBLIC WORKS DEPARTMENT

Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk, Mantralaya, Mumbai 400 032,  
dated the 7th May 2018.

### NOTIFICATION

MAHARASHTRA INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT ENABLING AUTHORITY ACT, 2018.

No. Misc. 2017/C.R.160(Part-3)/N.H.2.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 24 of the Maharashtra Infrastructure Development Enabling Authority Act, 2018 (Mah. Act. XXVIII of 2018), and of all other powers enabling it in that behalf, the Government of Maharashtra is hereby makes the following rules, namely :—

### CHAPTER I

#### PRELIMINARY

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Maharashtra Infrastructure Development Enabling Authority Rules, 2018.

(2) They shall come into force on the date of publication in the *Official Gazette*.

**2. Definitions.**—(1) In these rules, unless the context otherwise requires, –

(a) “Competitive Bidder” means a Person or lead member (in case of joint venture or consortium), who participate in the competing bids for Infrastructure Project ;

(b) “Form” means form appended to the rules ;

(c) “Government Company” means the Government Company as defined in clause (45) of section 2 of the Companies Act, 2013 (18 of 2013) ;

(d) “International Competitive Bidding” means a bidding process under which bidders from all over the world, except those having nationality of a country declared ineligible by the Government of India, are allowed to participate ;

(e) “National Competitive Bidding” means a bidding process in which bidders the territory of from within, India, are allowed to participate ;

(f) “Net Worth” shall have the same meaning as defined in clause (57) of section 2 of the Companies Act, 2013 (18 of 2013) ;

(g) “Act” means the Maharashtra Infrastructure Development Enabling Authority Act, 2018 (Mah. Act, XXVIII of 2018) ;

(h) “Portal” means such website that serves as gateway for electronic operation, processing of applications and competitive bids, specified in these rules ;

(i) “proposal” means an Unsolicited Proposal as defined in sub-section (21) of section 2 ;

(j) “Schedule” means Schedule appended to these rules.

(2) Words and expressions used but not defined herein shall have the same meaning respectively assigned to them under the Act.

## CHAPTER II

### OTHER MEMBERS OF THE AUTHORITY

**3. Appointment of other Members of the Authority.**—(1) For the purpose of sub-section (2) of section 4, the State Government may appoint the expert Members, from time to time, on the Authority, who have adequate knowledge of, or experience in, or shown capacity in, dealing with problems relating to,-

- (a) Infrastructure Sector ;
- (b) law ;
- (c) agriculture ;
- (d) industry ; and
- (e) finance.

(2) The expert Members appointed under sub-rule (1), shall hold office for a period of three years or at the pleasure of the Government.

(3) The expert Members appointed under sub-rule (1), shall not be more than five.

(4) The remuneration and allowances payable to such expert Members shall be as provided by Government Order.

## CHAPTER III

### INFRASTRUCTURE SECTORS

**4. Infrastructure Sector and value of projects.**—(1) The proposal for Infrastructure Project submitted under sub-section (1) of section 6 shall be within the Infrastructure Sectors and sub-sectors as specified in Schedule A.

(2) The value of the proposal of the Infrastructure Project shall not be less than the value specified in Schedule A.

## CHAPTER IV

### ELIGIBILITY CRITERIA

**5. Eligibility of applicant or bidder.**—(1) The eligibility criteria for submission of proposal for any Person under sub-section (1) of section 6 or for competitive bidder specified in sub-section (1) of section 13, shall be as under,—

(a) has minimum average turnover of 100% of the estimated project cost in the last three financial years, and in case of joint venture or consortium, average turnover of minimum 100% of project cost in last three financial years by lead Member ;

(b) net Worth of minimum 25% of the estimated project cost, and in case of joint venture or consortium a Net Worth of lead member shall not be less than 25% of the estimated project cost ;

(c) completed or substantially completed at least one Infrastructure Project, of which cost shall not be less than 50% of total estimated project cost over the last ten years and in case of joint venture or consortium, such project shall be completed by lead member. A project shall be considered as substantially completed, if at least 90% of such project is financially completed ;

(d) not been blacklisted by the Central Government or any State Government or any Government Authority or Government Agency or Local Authority or Government Company or statutory authority or public sector undertaking, or Financial Institution ;

(e) does not have a conflict of interest that affects the procedure for Infrastructure Projects delivery process under section 6 or the open competitive bidding process under rule 14. The conflict of interest shall be verified as per the criteria issued by the Ministry of Expenditure, Government of India, from time to time, or as prescribed by the Authority.

(2) The eligibility criteria specified in sub-section (1) may be revised by the Authority as per the requirements of the specific Project.

(3) The Person shall fulfill the prequalification or qualification criteria or parameters for bidders, as above or as per the bid document issued by the Authority from time to time and for open bidding, Competitive Bidder shall fulfill the prequalification or qualification criteria as specified in bid document issued for competitive bids. The qualification criteria under this clause shall govern over the criteria prescribed in sub-rule 1 above.

## CHAPTER V

### PROCEDURE FOR SUBMISSION OF PROPOSAL

**6. Procedure for submission of proposal.**—(1) The Person who fulfills the eligibility criteria specified in rule 5 shall eligible to submit the proposal under section 6.

*Explanation.*—The Person shall include the lead Member (in case of a joint venture or consortium).

(2) Any Person, desirous of developing the infrastructure Project specified in Schedule A, shall submit the proposal under sub-section (1) of section 6, in Form 1, along with requisite documents, details of prefeasibility report in line with Form 2 and Certificates in Form 3.

(3) The proposal shall be along with non-refundable fee of rupees ten thousand in the form of Demand Draft or any other method prescribed by the Authority, by the name of the Authority.

(4) The Person shall upload the scanned copy of duly filled up and signed Forms 1, 2 and 3 (along with copies of all supporting documents annexed thereto), on the Web Portal designated by the Authority. The Person shall also within a period of seven working days from the date of such online submission, physically submit the duly filled up and signed uploaded documents to the Authority.

*Explanation.*—For the purposes of the Act and these rules, the date of submission of the duly filled up and signed Forms and documents with the Authority shall be considered as the date of submission of the proposal.

(5) The Designated Officer of the Authority shall place the proposal before the Authority.

**7. Declaration of status of proposal.**—(1) If the Authority is satisfied that the proposal submitted under rule 6 is adequate to declare such proposal as Infrastructure Project, the Authority shall declare such Project as the Infrastructure Project.

(2) The Authority shall issue a Certificate in Form 4 to such Person.

(3) The Authority shall take the decision within thirty days from the date of receipt of the proposal under sub-rule (4) of rule 6.

## CHAPTER VI

### ORIGINAL PROJECT PROPOSER AND OBJECTIONS

**8. Declaration of Original Project Proposer.**—(1) Upon grant of Certificate under sub-rule (2) of rule 7, the Authority shall ascertain whether such Person can be qualified as the Original Project Proposer for such Infrastructure Project or not.

(2) If the Authority is satisfied that, the proposal submitted by the Person under rule 6 is adequate to declare such Person as the ‘Original Project Proposer’ under sub-section (3) of section 8, the Authority may, with the approval of the Government, declare such Person as ‘Original Project Proposer’ of such Infrastructure Project.

(3) The decision of the Authority as to declaring the person as the Original Project Proposer of the Project, under sub-section (3) of section 8, shall be taken within a period of thirty days from the date of receipt of the proposal :

Provided that, if the Authority decides to reject the proposal, such decision shall be communicated within a period of thirty days from the date of receipt of the proposal.

(4) If the Authority is satisfied that, it is necessary to seek the further information or detailed proposal under sub-section (7) of section 6 from such Person, the Authority may call the detailed proposal and financial offer as specified in rule 9.

(5) Upon receipt of detail proposal including Detailed Project Report in Forms 5 and 6, if the Authority is satisfied that, the proposal and the information submitted is adequate, the Authority may, if such Person has not been declared as ‘Original Project Proposer’ under sub-rule (2), declare such person as Original Project Proposer, with approval of the Government, for such Infrastructure Project under sub-section (3) of section 8.

(6) The Authority shall scrutinize the Detailed Project Report submitted by the Original Project Proposer and to give approval to such proposal.

(7) No changes shall be permitted in the Detailed Project Report once it is approved by the Authority. However, it may seek clarifications with respect to the Detailed Project Report from such Original Project Proposer and these clarifications shall be attached as an addendum to such Detailed Project Report.

(8) The Authority may independently carry out additional study for determining the project cost, project revenues, viability and risk analysis, etc., to ensure proper benchmarking.

**9. Calling of detailed proposal and financial offer.**—(1) As required by sub-section (7) of section 6 and sub-rule (4) of rule 8, the Authority may call the following information or detailed proposal from such Person or Original Project Proposer,—

(a) the detailed and comprehensive proposal in Form 6 ;

(b) the Detailed Project Report (except proprietary technology details) in line with the requirements specified in Form 5 ;

(c) a self-declaration in the manner and as may be required by the Authority ;

(d) details of proprietary intellectual property rights, know-how and show-how pertaining to the new/modern technology in the Infrastructure Project, in the manner provided by the Authority ;

(e) total estimated cost of the proposed Infrastructure Project, including financial proposal, Financial Internal Rate of Return (IRR), etc ;

(f) the detail information about qualification of such Person or Original Project Proponent provided in rule 5 along with detail documents specified in rule 27 ;

(g) project financial summary with offer in Form 7, to be submitted in separate envelope marked as “ financial proposal ” ;

(h) such other documents as provided in check list in Form 8;

(i) interest-free Earnest Security amount 0.05% of the total estimated cost of the Project through demand draft or bank guarantee or any other form prescribed by the Authority, with a validity period of not less than one hundred and eighty days commencing from the date of submission of detailed and Comprehensive Proposal (including claim period of sixty days), to be extended as may be mutually agreed, from time to time.

(j) such other additional information as the Authority deems fit in connection with such Infrastructure Project.

(2) The information specified in clauses (a) to (f) of sub-rule (1) shall be submitted in envelope marked as “ Technical Proposal ” .

(3) The Person or Original Project Proponent shall within a period of three months from the receipt of the communication under sub-rule (1) or within the extended period granted by the Authority, submit the detailed proposal along with such documents specified thereunder on the Web Portal designated by the Authority. The Person or Original Project Proponent shall also within a period of seven working days from the date of such online submission, physically submit the copies of the duly filled up and signed uploaded documents to the Authority.

(4) The Person or Original Project Proponent shall ensure that the financial proposal and the documents relating thereto shall be duly verified by a qualified Chartered Accountant having minimum ten years of practice.

**10. Agreement with Original Project Proponent.**—(1) If the Original Project Proponent agrees to the terms and conditions for such Infrastructure Project, the Authority shall enter into an agreement with such Original Project Proponent as provided in sub-section (1) of section 9 in the form prescribed by the Authority.

(2) The Authority shall enter into an agreement with such Person after declaration of such Person as Original Project Proponent under sub-rule (2) or (5) of rule 8.

**11. Nature of concession and benefits to Original Project Proponent.**—The following concessions and benefits may be granted to the Original Project Proponent under sub-section (2) of section 9 by the Authority,—

(a) if the proposal of the Original Project Proponent has deviation of less than ten per cent. compared to the lowest or most beneficial bidder, the Original Project Proponent has right to match his proposal with such lowest or most beneficial bid ;

(b) right to participate directly in the final round of the competitive bid ;

(c) entitle to reimbursement of the cost of the Detailed Project Report, if the Project is implemented ; and

(d) right to intellectual property shall be protected, he may license the intellectual property rights associated with the Unsolicited Proposal to the successful bidder.

**12. Procedure for publication.**—Where the Authority has declared the proposal as Infrastructure Project under sub-rule (1) of rule 7 and a Person as the Original Project Proponent for such Infrastructure Project under sub-rule (2) or (5) of rule 8, the Authority shall through concerned Member-Secretary, publish a provisional declaration of such

Infrastructure Project and Original Project Proponent on the Web Portal designated by the Authority and at least one daily newspaper in Marathi and English languages having circulation in that area in such form as directed by the Authority, for calling objections from affected persons.

**13. Procedure for dealing with objections.**—(1) The interested person or any person directly affected in connection with the declaration made under rule 12 may, within a period of thirty days from the date of such publication, may submit the objections to the Authority against such Infrastructure Project or against such Person as the Original Project Proponent for such Infrastructure Project, in the manner as may be required by the Authority, on the ground that,—

- (a) there is already ongoing process (Public Private Partnership or otherwise) that is addressing similar public need ;
- (b) the Original Project Proponent has wrongfully obtained the proprietary intellectual property rights or know how or show how or any part thereof from itself or from a person under or from whom it claims ;
- (c) the proprietary intellectual property rights or know how or show how or any part thereof has been published before the date of submission of such proprietary intellectual property rights or know how or show how or any part thereof, before the Authority by such Original Project Proponent ;
- (d) the proposed Infrastructure Project obviously and clearly does not involve substantial new technology or new innovation or innovative financing ;
- (e) the proposed Infrastructure Project involves technology or innovation which is anticipated having regard to the knowledge, oral or otherwise, available within any local or indigenous community in India or elsewhere ;
- (f) affect any person;
- (g) any other ground related to the Project and its implementation.

(2) The objections shall be heard by the Member-Secretary or his representative. Any objections in respect of sub-rule (1) shall be promptly conveyed to the Original Project Proponent for examination. The Original Project Proponent shall submit his clarification to the Member-Secretary or his representative within ten days.

(3) The Authority shall take the final decision on such objections within fifteen days.

## CHAPTER VII

### OPEN COMPETITIVE BID

**14. Procedure of competitive bidding.**—(1) The Authority shall after publication of provisional declaration of the Project under rule 12 and after completion of hearing procedure under rule 13, take final decision on the Project with the approval of the Government. The Authority may direct the concerned Department or the Government Authority, Government Agency or Local Authority responsible for the implementation of the Project, to invite the competing bids.

(2) The tender notice of competitive bids shall be uploaded on the Web Portal designated by the Authority and shall also be caused to be published in the newspapers in the following manner,—

- (i) District Level – one newspaper ;

- (ii) State Level (Marathi and English) – two newspapers each ;
- (iii) National Level (English and Hindi) – two newspapers each.

(3) In case, when the bids are invited at International Level, the heading of International Competitive Bidding shall be used and necessary publicity for such bidding shall be made.

(4) In the bidding documents, the following contents shall also be incorporated,-

- (a) the name of the administrative Department;
- (b) necessary clearances or approvals from respective Authority or Department to be obtained by the successful bidder ;
- (c) the financial proposal and the documents relating thereto shall be duly verified by a qualified chartered accountant having minimum ten years of practice ;
- (d) any other requirement relating to the bids.

(5) The bidding documents shall clearly mention that the bidding process which is being taken up is pursuant to the Unsolicited Proposal received.

(6) The detail information for qualification of competitive bidder provided in rule 5 along with detail documents specified in rule 27 shall be incorporated in bidding documents.

(7) The Detailed Project Report (except for proprietary technology details) shall be shared with prospective bidders, so as to ensure fair competition and for providing an opportunity for a competitive bidding process.

(8) The competitive bidding shall be by single stage bidding process.

(9) The competing bidders shall submit the requisite Earnest Security of 0.05% of the cost of Project as per Detailed Project Report submitted by Original Project Proponent and approved by the Authority. The form and validity of the Earnest Security shall be as specified in clause (i) of sub-rule (1) of rule 9. The Earnest Security furnished by the successful bidder may be adjusted against the bid security.

(10) The necessary clause relating to deposition of cost of Detailed Project Report with Member Secretary or his representative by the successful bidder and payment of such cost to the Original Project Proponent shall be incorporated in the bid document for the competitive bidding.

(11) The Authority shall ensure that the competitive bid process in respect of such Infrastructure Project is conducted within the time frame specified in Schedule B.

(12) The Government Authority or Government Agency or Local Authority responsible for implementation of the Infrastructure Project, as identified by the Authority under sub-section (1) of section 17, shall adopt the National Competitive Bidding (NCB) process. The International Competitive Bidding (ICB) process may be adopted, if there is such a condition of adopting International Competitive Bidding for certain procurements under an obligation of an agreement with an Intergovernmental International Financing Institution, or the subject matter of procurement is such that, in the opinion of such Government Authority or Government Agency or Local Authority, it will be in the public interest to adopt International Competitive Bidding, after recording reasons.

(13) The concerned Government Authority or Government Agency or Local Authority shall consider the competitive bids only if, minimum three qualified bids are received in respect of an Infrastructure Project in the first call. If in the second call, less than three qualified bids are received, the bids shall be considered. If in the second call, no qualified bid is received, the Authority shall take the final decision in respect of such Infrastructure Project.

(14) The concerned Government Authority or Government Agency or Local Authority, after technical qualification of bidders in open competition, shall open the Financial Proposals of bidders in presence of Original Project Proponent and competitive bidders who prefers to remain present during opening of financial bids.

(15) The concerned Government Authority or Government Agency or Local Authority, with the approval of Authority, may negotiate the offer of the lowest or most beneficial competitive bidder.

(16) The Financial Proposal of the Original Project Proponent in Form 7 shall be opened in the presence of Original Project Proponent and the competitive bidders who prefers to remain present during opening of financial proposal of the Original Project Proponent :

Provided that, the financial proposal of the Original Project Proponent shall be opened after negotiation of the offer of the lowest or most beneficial competitive bidder provided in sub-rule (15).

#### **15. Selection of Project Entrepreneur.—(1) After opening of bids,—**

(a) if the financial proposal of the Original Project Proponent is in deviation of less than 10 per cent. compared to the lowest or most beneficial competitive bidders, the Authority shall give opportunity to the Original Project Proponent to match his proposal with the lowest or most beneficial competitive bid. If the Original Project Proponent has not matched his proposal within the period specified, the Authority shall select the lowest or most beneficial bidder in accordance with the evaluation criteria specified in the bidding documents ;

(b) if the proposal of the Original Project Proponent is in deviation of 10 per cent. or more, compared to the lowest or most beneficial competitive bid, the Authority may grant the project to the lowest or most beneficial competitive bidder and there upon the Original Project Proponent will lose its status as Original Project Proponent.

(2) The Person or bidder who is selected in the bid and to whom the Project has been assigned shall be called as the Project Entrepreneur of the Project as declared under sub-section (3) of section 14.

**16. Assignment of Project and security deposit.-** After selection of the Project Entrepreneur of the Project under sub-rule (2) of rule 15, the selected Project Entrepreneur shall after receipt of Letter of Award, pay the security deposit within the period prescribed in the tender documents. If the selected Project Entrepreneur fails to submit the security deposit, his Earnest Security Deposit shall be forfeited.

### **CHAPTER VIII**

#### **CONCESSION AGREEMENT**

**17. Concession Agreement.—(1)** The Project Entrepreneur and the concerned Government Authority or Government Agency or Local Authority may enter into Concession Agreement within fifteen days of issue of Letter of Award or within a period as specified in the bidding documents, whichever is earlier. The Model Concession Agreement issued by the Department of Expenditure, Ministry of Finance, Government of India with necessary modifications shall be used with the approval of the Authority for such Concession Agreement.

(2) The terms and conditions of such Concession Agreement shall be in consonance with the agreement entered into with the Original Project Proponent under sub-section (1) of section 9 and rule 10.

**18.** Implementation of Project.- The Government Authority or Government Agency or Local Authority, who is responsible for implementation of the Infrastructure Project shall, from time to time, report to the Authority, in the manner provided by the Authority.

## CHAPTER IX

### DETAILED PROJECT REPORT

**19.** Detailed Project Report (DPR) preparation cost.— (1) The cost of preparing the Detailed Project Report shall be mentioned by the Original Project Proponent in Form 6 being the detailed and comprehensive proposal. Such cost shall be inclusive of any external pay out, internal cost, out of pocket expenses and taxes incurred by the Original Project Proponent while preparing the Detailed Project Report. The expenses incurred by the Original Project Proponent shall be submitted with original receipts.

(2) The committee constituted by the concerned Member Secretary of the Infrastructure Project shall negotiate the cost of preparation of the Detailed Project Report with the Original Project Proponent and ensure that, such assessment of the Detailed Project Report preparation cost is reasonable and justifiable. The reimbursement of preparation cost of Detailed Project Report, to the Original Project Proponent shall not be more than 0.1% of the final accepted bid price of the Project.

(3) In case the Project is allotted to a Person other than the Original Project Proponent, the amount of the cost of preparation of the Detailed Project Report shall be recovered from successful bidder and reimbursed to the Original Project Proponent by Member Secretary of the Infrastructure Project or the person authorized by him :

Provided that, the Original Project Proponent shall not be entitled for the cost of preparation of the Detailed Project Report, if he fails to pay the Earnest Security.

## CHAPTER X

### TRANSACTION ADVISOR

**20.** *Appointment of Transaction Advisor.*—(1) The Government Authority or Government Agency or Local Authority may appoint the Transaction Advisor under sub-section (1) of section 18, for the Project as per their requirements.

(2) The expenses to be incurred on Transaction Advisor shall be paid by the concerned Government Authority or Government Agency or Local Authority, as the case may be.

**21.** Functions and duties.- The functions and duties of the Transaction Advisor shall be as under :—

(a) examining the Detailed Project Report submitted under sub-section (1) of section 10 and rule 9, with respect to technology, technical specifications, cost estimates, drawings, Internal Rate of Return (IRR), Net Present Value (NPV), Debt-Equity Ratio, value for money analysis, necessary approvals (statutory or otherwise) required for the implementation of such Infrastructure Project, etc ;

(b) if required by the concerned Government Authority or Government Agency or Local Authority, carrying out additional studies for independently determining the project cost, project revenues, viability and risk analysis, etc., including value-for-money analysis to ensure proper benchmarking ;

(c) specifying broad parameters regarding environment and social safeguards that need to be adhered during implementation of the Infrastructure Project ;

(d) assisting the concerned Government Authority or Government Agency or Local Authority in procuring necessary approvals and approvals for utility shifting from appropriate authorities for the implementation of the Infrastructure Project;

(e) preparation of the bidding documents and Concession Agreement by incorporating necessary terms and conditions for open competition and submitting it to the concerned Government Authority or Government Agency or Local Authority and obtain approvals;

(f) assisting the concerned Government Authority or Government Agency or Local Authority in activities of the competitive bid process, including the launch of bidding documents, formulation of responses to bidder queries, bid evaluation and recommendations as per the criteria mentioned in the bidding documents, contract negotiations and bid closure which are required to be undertaken, for bringing technical closure of the Infrastructure Project;

(g) submission of all documents for approval to the Administrative Department. He shall not provide any document to the bidders or any other person without explicit consent from the administrative Department concerned ; and

(h) any other functions or duties assigned to it by the Authority and the concerned Government Authority or Government Agency or Local Authority.

## CHAPTER XI

### SINGLE WINDOW CLEARANCE

**22. Single Window Clearance.**—(1) The Authority shall designate the Web Portal for submission of proposal, communication regarding proposal, calling additional information and submission of detailed proposal along with financial proposal from the Person and for inviting the competing bids.

(2) In case of failure of electronic system due to unforeseen circumstances, the Authority shall provide alternative facilities for submission or communication with the Persons in relation to the Infrastructure Projects.

**23. Processing and monitoring of applications.**—(1) An automated acknowledgement shall be generated on the Web Portal designated by the Authority for every such proposal and information submitted electronically and such automated acknowledgment shall be electronically forwarded to the Person submitting such proposal and information.

(2) In case such proposal, and such other information sought by the Authority is submitted to Authority in physical format as specified in sub-rule (4) of rule 6 and sub-rule (3) of rule 9, the Authority shall cause an acknowledgement to be issued on the web Portal designated by the Authority within a period of seven working days of such submission.

(3) The Authority shall maintain the register of the proposals received and such other information sought by the Authority, in electronic or physical form. The particulars of all the proposals, and such other information sought by the Authority, shall be entered in the register.

(4) The Authority shall monitor the disposal of such proposals within the time limit specified in the rules and keep record of the communication between the Person submitting the proposals and the Government Authority, Government Agency and Local Authority.

(5) The proposal on which the Authority has taken a decision within the prescribed time limit, such decision shall be entered into the register of applications and the status of the proposals shall periodically uploaded on Web Portal designated by the Authority.

(6) Status report of all approvals, orders and certificates, to be issued by the Authority shall be provided through the Web Portal to ensure online filing, payments, tracking of status, approvals and issuance of certificates.

**24. Maintenance of record by Government Authority or Government Agency or Local Authority.**—(1) The concerned Government Authority or Government Agency or Local Authority implementing the Project shall maintain the record and other details as directed by the Authority from time to time.

(2) The concerned Government Authority or Government Agency or Local Authority shall report the status of the Project to the Authority from time to time.

## CHAPTER XII

### INTEGRITY PACT

**25. Details of integrity pact.**— (1) Any Person while submitting the proposal to the Authority shall enter into integrity pact with the Authority as provided in sub-section (2) of section 21. The Authority shall adopt the model draft of Integrity Pact issued by the Central Vigilance Commission, from time to time.

(2) The conditions specified in the integrity pact shall be binding on the Authority and the Person submitting the proposal and competing bids.

**26. Duties of officers and employees dealing with the proposals.**—All the officers and employees of the Authority, Government Authority, Government Agency and Local Authority shall,-

(a) maintain an unimpeachable standard of integrity both inside and outside their office ;  
(b) act in accordance with the provisions of the Act and the rules ;

(c) not allow any bidders to have access to any information in relation to any proposal submitted by a Person, before such information is available to the public at large in normal course ;

(d) not solicit or accept any bribe, reward or gift or any material benefit or any direct or indirect promise of future employment from anyone, who has submitted a proposal under the Act ;

(e) not have any financial interest in any Person or in any proposal submitted under the Act ;

(f) not disclose proprietary and source selection information, directly or indirectly, to any Person other than a Person authorized to receive such information ;

(g) treat all Persons who has submitted the proposal in a fair and equitable manner in line with the principle of fairness, integrity and transparency ;

(h) apply the same criteria of evaluation of the proposals submitted by a Person or competing bidder;

(i) not entertain any favor, recreation, presents, services, etc., from any Person ;

(j) protect the interests of the concerned Government Authority or Government Agency or Local Authority under all circumstances while dealing with information and information sources ;

(k) maintain confidentiality of all proposals as prescribed by the Authority ;

(l) disclose conflict of interest, if any ;

(m) any other duties assigned by the Authority.

## CHAPTER XIII

### MISCELLANEOUS

**27. Other conditions for submission of proposal.**—(1) In addition to the provisions of rule 6, the Original Project Proponent or the competitive bidder shall submit the following information or documents,-

(a) In case of joint venture or a consortium, a person authorized through power of attorney executed by all the members in his favour, shall sign the proposal to be submitted under sub-section (1) of section 6, such power of attorney shall be submitted along with proposal.

(b) The documents in respect of eligibility criteria specified in rule 5,-

- (i) in respect of clause (a) of sub-rule (1) of rule 5, the audited balance sheets of last three financial years and Net Worth Certificate ;
- (ii) in respect of clause (b) of sub-rule (1) of rule 5, the audited balance sheets of last three financial years ;
- (iii) in respect of clause (c) of sub-rule (1) of rule 5, the Work Done Certificate issued by the Competent Authority ;
- (iv) in respect of clause (d) of sub-rule (1) of rule 5, undertaking in the format specified therein;
- (v) attested copies of Certificate of Incorporation or Registration Certificate or Partnership Deed or any relevant document in respect of the Project Proponent or the competitive bidder, as the case may be.

**28. Taking up Infrastructure Project by the State in case of failure of Project Proponent to submit detailed proposalh—**(1) If the Person or the Original Project Proponent fails to submit the detailed and comprehensive proposal within a specified period or extended period, as the case may be, or any other reason, the Authority may, at its discretion exercise the option to develop the Project, through the concerned Government Authority or Government Agency or Local Authority or through any third party, without having any claims of such Person or Original Project Proponent, in such project.

(2) If the Authority exercises the option in the manner specified above, it shall declare such decision on the Web Portal of the Authority and inform the same to the Person or Original Project Proponent.

**29. Removal of doubt.—** If any difficulty arises in the application or interpretation of these rules, it shall be decided by the State Government and the decision of the State Government thereon shall be final.

**30. Repeal.—** Existing rules, orders, notifications or instruments issued by any Government Department or Government Authority or Government Agency or Local Authority, in respect of Unsolicited Proposal for development of Infrastructure Sectors covered under this rules shall hereby repealed.

## SCHEDULE 'A' of MahaIEA Rules

(See Rule 4)

Sub :- Statement showing the Sectors, Sub-sectors and minimum value of unsolicited proposal of infrastructure projects permissible to be received under MahaIDEA Act-2018

| Sr. No.   | Sector / Sub-Sector   | Minimum value (Rs. Crores) |
|-----------|---|----------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Agriculture related infrastructure facilities Project :</b>  |                            |
| A         | Agro produce related processing and treatment units.  | 25.00                      |
| B         | Agriculture and horticulture markets.   |                            |
| C         | Floriculture parks and markets.   |                            |
| D         | Agro-fertilizer processing Centre and connected infrastructure facilities (with common cold storage facilities).  |                            |
| <b>2.</b> | <b>Transportation related Project :</b>   |                            |
| A         | Roads (bridges, State highways, flyovers, railway facilities).  | 200.00                     |
| B         | Urban transport (MRTS/LRTS/Monorail/High Capacity Bus System / Airstrips/ Inland Water Transport/ Bus Truck Urban Facility Terminals and associated public facilities such as Public Amenities Centers).  |                            |
| C         | Warehouse related infrastructure facilities (Container freight stations, container depots, cold storage facilities and tank farms).   |                            |
| D         | Mechanized and Multi-story Parking Facilities.  |                            |
| <b>3.</b> | <b>Urban and municipal infrastructure facilities projects:</b>  |                            |
| A         | Water supply system including/excluding storage, treatment, conveyance and distribution.  | 50.00                      |
| B         | Drainage system including collection, conveyance and sludge treatment.  |                            |
| C         | collection, transportation and disposal of solid waste, toxic waste and biological waste including necessary treatment.   |                            |
| <b>4.</b> | <b>Water Resources and conservation facilities projects:</b>  |                            |
| A         | (i) Dam safety, strengthening along with modernization and maintenance.<br>(ii) Tourism, fisheries and related activities.<br>(iii) Establishment of water reservoirs centers.  | 25.00                      |
| B         | (i) Piped distribution network for irrigation projects and micro irrigation systems.<br>(ii) Modernization and operation of canal distribution system.<br>(iii) Irrigation project or part thereof and lift irrigation project or part thereof. | 50.00                      |

|           |  |        |
|-----------|--|--------|
| <b>5.</b> | <b>Power generation, transmission and distribution facilities projects :</b>   |        |
| A         | (i) Thermal power generation projects.   |        |
|           | (ii) Conventional and pumped storage hydroelectric projects with installation capacity more than 25 MW.                    |        |
|           | (iii) Floating solar panels on water reservoirs.   | 200.00 |
| B         | Generation of power from new and renewable sources of energy excluding 5A above.   | 25.00  |
| C         | Distribution and transmission of power.  | 50.00  |
| <b>6.</b> | <b>Housing Facilities projects :</b>   | 50.00  |
| 7         | Other infrastructure facilities projects such as industrial infrastructure, tourism, sports and recreation infrastructure. | 200.00 |

## SCHEDULE B

[See Rule 14(11)]

## Time Schedule

| Sr.<br>No. | Activity   | Time Permitted   |
|------------|--|--|
| 1          | Examination of DPR, and preparation of bid documents / draft tender papers and approval from officer of the Competent Authority. | 45 (forty-five) days   |
| 2          | Bid invitation and submission of bids  | (a) Within 30 (thirty) days from the date of first publication of Notice Inviting Bids;<br><br>(b) Where clarifications / addendum are issued, at least 15 (fifteen) days from date of issue of such clarifications / addendum;                                |
|            |  | (c) In case of International Competitive Bidding, the period of submission of bids shall be 45 (forty five) days from the date of first publication of Notice Inviting Bids and at least 20 (twenty) days from the date of issue of clarifications / addendum. |
| 3          | Bid evaluation.  | 15 (fifteen) days  |
| 4          | Time for Original Project Proponent to match the most advantageous bid, if any.  | 15 days<br>15 (fifteen) day  |
| 5          | Approval of award and issuance of Letter of Award.   | Within 7 (seven) days from the approval of award by the competent authority.   |

**FORM 1**  
**[See Rule 6(2)]**

**Details of the proposal to be submitted by the Original Project Proponent**

| Sr. No<br>(1) | Description<br>(2)  | Yes / No<br>(wherever applicable)<br>(3) | Particulars<br>(4) | Reference/<br>Annexure<br>(5) |
|---------------|---|--|--------------------|-------------------------------|
| <b>1.</b>     | <b>General Information of Applicant :</b>   |  |                    |                               |
| 1.1           | Name  |  |                    |                               |
| 1.2           | Nature of entity (Government organization, public sector undertaking, public sector enterprise, proprietorship firm, partnership firm, limited liability partnership, company, foreign company, sole proprietor, body corporate, association or body of individuals artificial juridical person.) |  |                    |                               |
| 1.3           | Country of incorporation  |  |                    |                               |
| 1.4           | Certificate of registration / incorporation   |  |                    |                               |
| 1.5           | Registered office address   |  |                    |                               |
| 1.6           | Brief description of main lines of business   |  |                    |                               |
| 1.7           | Memorandum & Articles of Association / Partnership Agreement/ Limited Liability Partnership Agreement.  |  |                    |                               |
| <b>2.</b>     | <b>Project specifications :</b>   |  |                    |                               |
| 2.1           | Name of the project   |  |                    |                               |
|               | Location of the project within the State.   |  |                    |                               |
| 2.2           | Indicate whether the proposal involves an existing, under-construction or a new project.  |  |                    |                               |
| 2.3           | Explain the uniqueness of the project i.e. the reasons for its being unique.  |  |                    |                               |
| 2.4           | Characteristics of the project  |  |                    |                               |
| 2.5           | Estimated time for completing the project and other details.  |  |                    |                               |
| 2.6           | Nature of intended use of the project   |  |                    |                               |
| 2.7           | Indicate if the project entails utilization of a public resource? If yes, indicate the extent of such proposed usage.   |  |                    |                               |
| 2.8           | Need of the project   |  |                    |                               |
| 2.9           | Indicate the nature of support required from the State Government, if any. Reasons for seeking the required support.  |  |                    |                               |

| (1) | (2)  | (3) | (4) | (5) |
|-----|--|-----|-----|-----|
| 3.  | <b>Technical specifications :</b>  |     |     |     |
| 3.1 | State if the applicant is technically competent to implement the project. If yes, state in detail the technical competence of the applicant in respect of completing the project.                                |     |     |     |
| 3.2 | Details of technology proposed to be used for the project.   |     |     |     |
| 3.3 | Benefits of the technology proposed to be used over existing technology.   |     |     |     |
| 3.4 | Whether the technology proposed to be used / involved is proprietary?  |     |     |     |
| 3.5 | Whether the technology proposed to be used would involving sourcing of other technologies for effective implementation of the project.   |     |     |     |
| 3.6 | State whether environmental impact assessment is required for the project.   |     |     |     |
| 3.7 | State whether the applicant has mentioned all related approvals (statutory or otherwise) required for the successful implementation of the project.  |     |     |     |
| 4.  | <b>Commercial / financial specifications :</b>   |     |     |     |
| 4.1 | State whether the applicant has the financial competence to implement the project. If yes, submit requisite information / documents evidencing financial competence of the applicant in implementing the project |     |     |     |
| 4.2 | Estimated cost of the project and other related details.   |     |     |     |
| 4.3 | State the manner in which the applicant intends to raise the necessary funds / equity participation to implement the project.  |     |     |     |
| 4.4 | State if the applicant has conducted prefeasibility studies / DPR (state the position/ information)?   |     |     |     |
| 4.5 | State if the applicant has carried out the preliminary financial viability assessment of Project.  |     |     |     |
| 4.6 | State the nature of concession (BOOT BOT etc.) and concession period, sought for the project.  |     |     |     |
| 4.7 | State the proposed service/ output levels (if applicable).   |     |     |     |
| 4.8 | State the user fee / tariff/ fares or other revenue stream considered and their variation with the elapse of time.   |     |     |     |

| (1)       | (2)   | (3) | (4) | (5) |
|-----------|---|-----|-----|-----|
| 4.9       | State the details pertaining to the expected IRR and NPV of the project based on expected income from operations and other forms.   |     |     |     |
| <b>5.</b> | <b>Any other :</b>  |     |     |     |
| 5.1       | Any other information / document which the applicant feels additionally relevant to mention.  |     |     |     |
| 5.2       | Is the proposal submitted by the applicant conditional proposal ? If yes, state the details pertaining to the conditional proposal. |     |     |     |

That the above information / statements, along with the copies of documents enclosed herewith, are true to the best of my knowledge and belief.

Date :  
Place :

(Signature),  
Name of the applicant,  
name and designation of the  
Authorized Representative of the applicant.

**FORM 2**  
[ See Rule 6(2) ]  
Contents of Pre-feasibility Report.

**1. Introduction :**

- (i) Project formulation
- (ii) Aim, objective & methodology

**2. Sector Profile :**

- (i) Industry overview with regional specific profile
- (ii) Key issues

**3. Market Assessment :**

- (i) Industry outlook
- (ii) Demand assessment
- (iii) SWOT analysis
- (iv) Case studies

**4. Project Concept :**

- (i) Project description
- (ii) Explanation of need and uniqueness of the project
- (iii) Project components
- (iv) Site location and analysis
- (v) Development needs, public needs and planning considerations

**5. Statutory and Legal Framework :**

- (i) Applicable laws
- (ii) Applicable policies

**6. Environmental & Social Impacts :**

- (i) Environmental impacts
- (ii) Social impacts
- (iii) Project related approvals / clearances

**7. Project Financials :**

- (i) Cost estimation
- (ii) Revenue stream, IRR, etc.
- (iii) Viability assessment

**8. Operation Framework :**

- (i) Risk identification and mitigation
- (ii) Indicative project structure
- (iii) Indicative qualification and selection criteria
- (iv) Option Analysis to finalize the PPP model (if applicable)

**9. Way ahead :**

- (i) Indicate if any additional funding required from the State Government
- (ii) State Government obligations for development
- (iii) Project development framework

**10. Any other approvals**

(statutory or otherwise) required from any authority :

**11. Form :**

- (i) Site map
- (ii) Indicative layout / concept plan

**FORM 3**

[ See Rule 6(2) ]

**Certificate to be furnished along with the proposal.**

It hereby certified that :

(1) the proposal in connection with the \_\_\_\_\_ (Name of the project) has been submitted by the undersigned as the duly authorized representative of \_\_\_\_\_ (Name of the applicant entity) under the provisions of the Act read and the Rules framed thereunder ;

(2) \_\_\_\_\_ (Name of the applicant entity) shall participate in, and adhere to, the bidding process initiated by the concerned Local Authority or Government Agency or Government Authority identified by the Authority ;

(3) \_\_\_\_\_ (Name of the applicant entity) has not been blacklisted / debarred by the Central Government or any State Government or any Government Authority or Government Agency or Local Authority or Government Company or statutory authority or public sector undertaking, or by any other government or authority or agency or financial institution specified in the standard bid document issued by the concerned Department from time to time, as on the date of this certificate ;

(4) all information and documents submitted by \_\_\_\_\_ (Name of the applicant entity) hereto, are true and correct and nothing has been concealed by \_\_\_\_\_ (Name of the applicant entity) in this regard ;

(5) \_\_\_\_\_ (Name of the project) does not:

(a) contravene any existing law;

(b) result in the creation of a monopoly;

(c) relate to an Infrastructure Project of such value which is less than the value specified in respect of each sub-Sector under these rules;

(d) relate to an Infrastructure Project falling outside the territorial limit of the State of Maharashtra specified under these rules;

(e) relate to an Infrastructure Project requiring viability gap funding;

(f) involve use of modern technology, or new concept or innovative financing.

(6) \_\_\_\_\_ (Name of the applicant entity) has the technical and financial competence to implement the \_\_\_\_\_ (Name of the project);

(7) \_\_\_\_\_ (Name of the applicant entity) agrees to abide by the provisions of the Act and rules framed thereunder;

(8) That the above statements are true to the best of my knowledge and belief.

Dated :

Place :

(Signature,)

Name of the applicant,  
Name and designation of the  
Authorized Representative of  
the applicant.

**FORM 4**

[ See Rule 7(2) ]

**Certificate for Infrastructure Project**

This is to certify that the proposal submitted in respect of \_\_\_\_\_ (name of the project) by the \_\_\_\_\_ (name of the applicant entity) in Form 1 with the Authority on \_\_\_\_\_ (date of submission) qualifies to be an Infrastructure Project under sub-section (2) of section 6 read with sub-rule (1) of rule 7.

Given under my hand at \_\_\_\_\_ (place) this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ (month) \_\_\_\_\_ (year).

(Seal of the Authority)

FORM 5

[ See Rule 9(1)(b) ]

**Contents of Detailed Project Report (DPR)**

(To be submitted in Technical Envelope).

**1. Executive summary of the project :**

**2. Sector profile :**

- (i) overview of the industry along with the regional specific profile ; and
- (ii) key issues effecting the sector / region / demography.

**3. Project profile :**

- (i) description of the project, including objectives of the project / location of the project and details of the sponsors of the project ;
- (ii) project components
- (iii) site location and analysis
- (iv) development needs, public needs and planning considerations ;
- (v) statutory and legal framework
- (vi) government obligations for development
- (vii) project development framework.

**4. Need for the project and the uniqueness of the project :**

- (i) detailed explanation of uniqueness of the project
- (ii) demonstration of public need
- (iii) demonstration of being in compliance with plans of department ; and
- (iv) demonstration of no conflict with any departmental scheme which provides the same service.

**5. Proposed business of the project :**

- (i) indicate product mix / service
- (ii) estimated production and investments.

**6. Market analysis :**

- (i) Current scenario
- (ii) Demand assessment
- (iii) Strategies
- (iv) Growth drivers
- (v) SWOT analysis

**7. Policy support and activities :**

- (i) Government initiatives
- (ii) Special government schemes
- (iii) Policy packages

**8. Land and site analysis :**

- (i) Site location
- (ii) Land ownership and land cost
- (iii) Geographical conditions.

**9. Proposed master plan, technical specifications and project cost estimates :**

- (i) Utility relocation plan
- (ii) Engineering surveys and investigations
- (iii) Layout plans and drawings
- (iv) Proposed common infrastructure, facilities etc.
- (v) Design criteria and spatial requirements
- (vi) Preparation of BOQ
- (vii) Technical parameters, specifications and drawings
- (viii) Cost estimates of the project.

**10. Project means of finance and financial appraisal :**

- (i) Means of financing
- (ii) Appraisal framework and objectives
- (iii) Financial projections
- (iv) Value for Money analysis (if applicable).

**11. Identification of risks :**

- (i) Risk identification
- (ii) Risk allocation and mitigation techniques.

**12. Economic benefits of the project :**

**13. Environment assessment (if applicable) :**

- (i) Environmental impact assessment
- (ii) Social assessment
- (iii) Project related approvals.

**14. Project operation and maintenance including operation and maintenance framework :**

**15. Any other approvals (statutory or otherwise) required to be taken from Government of Maharashtra / Government of India / any other authority :**

**16. List of documents to be submitted (as applicable) :**

- (i) charter documents of the applicant
- (ii) list of participating entrepreneurs
- (iii) land documents if any
- (iv) draft shareholders agreement
- (v) draft leave and license agreement
- (vi) draft procurement process
- (vii) any other document as required by the Administrative Department concerned.

**FORM 6**  
**[See Rule 9(1)(a)]**

**Comprehensive Proposal to be submitted by the Original Project Proponent**  
(Based on Detailed project report and to be enclosed in sealed envelope marked as  
“Technical proposal”)

| Sr.<br>No.<br>(1) | Item<br>(2)  | Response<br>(3) | Ref./Form<br>(4) |
|-------------------|--|-----------------|------------------|
| <b>1.</b>         | <b>General :</b>   |                 |                  |
| (a)               | Name of the Project  |                 |                  |
| (b)               | Type of PPP (BOT,<br>BOOT, BOLT, OMT etc.), if applicable.   |                 |                  |
| (c)               | Location(State/District/Town)  |                 |                  |
| (d)               | Administrative Department concerned  |                 |                  |
| (e)               | Name of the Implementing Agency/Proponent  |                 |                  |
| <b>2.</b>         | <b>Project Description :</b>   |                 |                  |
| (a)               | Brief description of the Project   |                 |                  |
| (b)               | Justification for the project(Need)<br>Possible alternatives, if any   |                 |                  |
| (c)               | Estimated capital costs with break-up under<br>major heads of expenditure. Also indicate the<br>basis of cost estimation.                      |                 |                  |
| (d)               | Investment phasing   |                 |                  |
| <b>3.</b>         | <b>Clearances :</b>  |                 |                  |
| (a)               | Status of environmental Clearances   |                 |                  |
| (b)               | Clearances/approvals(statutory or otherwise)<br>required from Government of India, State<br>Government and other authorities / local<br>bodies |                 |                  |
| (c)               | Other support required from the State<br>Government  |                 |                  |
| (d)               | Project Implementation Schedule (PIS)  |                 |                  |
| <b>4.</b>         | <b>Financing Agreements</b>  |                 |                  |
| (a)               | Sources of<br>financing(equity, debt etc.)   |                 |                  |
| (b)               | Indicate the revenue streams of the Project<br>(Annual flows over project life).<br>Also indicate the underlying assumptions.                  |                 |                  |
| (c)               | Indicate the NPV of revenue streams  |                 |                  |
| (d)               | Tariff/ user charges or revenue stream<br>considered for recovery of capital cost.<br>Please specify in detail                                 |                 |                  |
| (e)               | Have any FIs been approached ? If yes, their<br>response may be indicated.   |                 |                  |
| (f)               | Value for Money Analysis.  |                 |                  |

| (1)       | (2)  | (3) | (4) |
|-----------|--|-----|-----|
| <b>5.</b> | <b>Financial details of project as per detailed project report :</b>   |     |     |
| (a)       | Concession period or built up area considered for government use or yearly royalty or premium considered for payment to Government during concession period. |     |     |
| (b)       | Internal Rate of return (IRR)  |     |     |
| (c)       | Economic IRR (if computed)   |     |     |
| (d)       | Financial IRR, indicating various assumptions (attach separate sheet if necessary).  |     |     |
| <b>6.</b> | <b>Support from Government of Maharashtra :</b>  |     |     |
| (a)       | Viability Gap Funding, if required   |     |     |
| (b)       | Government of Maharashtra guarantees being sought, if any  |     |     |
| (c)       | Assistance in form of land from government, if any.  |     |     |
| <b>7.</b> | <b>Cost of preparing the detailed project report :</b>   |     |     |
| (a)       | External pay out   |     |     |
| (b)       | Internal cost  |     |     |
| (c)       | Taxes  |     |     |
| (d)       | Out of pocket expenses (attach original receipts)  |     |     |
| <b>8.</b> | <b>Others :</b>  |     |     |
|           | Remarks, if any  |     |     |

*Note : ---(a) While preparing this form the applicant is required to place relevant references/Form as mentioned above.*  
*(b) The Authority reserves the right to modify this form while seeking the requisite information from time to time.*

Date :

Place :

(Signature),

Name of the applicant,  
name and designation of the

Authorized Representative of the applicant.

**FORM 7**  
**[See Rule 9(1)(g)]**  
**Project Financial Summary**

(To be submitted in separate sealed envelope marked as financial offer)

| Sr.<br>No. | Item (if applicable)  | Response |
|------------|---|----------|
| <b>1.</b>  | <b>Name of the Project :</b>  |          |
| <b>2.</b>  | <b>Project Cost (As offered by Original Project Proponent) :</b>  |          |
| (a)        | Land cost   |          |
| (b)        | Building cost   |          |
| (c)        | Plant and machinery cost  |          |
| (d)        | Operation and maintenance cost  |          |
| (e)        | Other costs if any  |          |
| <b>3.</b>  | <b>Financing Arrangements :</b>   |          |
| (a)        | Financing structure (% of equity and debt)  |          |
| (b)        | Interest on debt (Assumed)  |          |
| (c)        | If any financial support is proposed to be sought from the Government of Maharashtra? If yes, indicate the % of such financial support    |          |
| (d)        | Projected revenue stream for each concession year   |          |
| (e)        | Projected revenue from tariff   |          |
| (f)        | Projected revenue from advertising  |          |
| (g)        | Other revenue streams and their projected inflow  |          |
| (h)        | Indicate the NPV of revenue streams with the percentage of discounting  |          |
| <b>4.</b>  | <b>IRR with statement of expected revenue and expenditure and cash flow for the quoted concession period :</b>                            |          |
| (a)        | Economic IRR (if computed)  |          |
| (b)        | Equity IRR  |          |
| <b>5.</b>  | <b>Period of concession sought or built up area offered or yearly royalty or premium offered to government during concession period :</b> |          |

*Note.—Excel sheet format to be provided for year wise information (as applicable) for the concession period.*

Date :  
Place :

(Signature),  
Name of the applicant,  
name and designation of the  
Authorized Representative of the applicant.

## FORM 8

[See Rule 9(1)(h)]

**Checklist of Documents**

| Sr. No. | Document to be submitted   | Applicable (Y/N) |
|---------|--|------------------|
| 1.      | Covering letter from the Head of the applicant/applicant's organization.           |                  |
| 2.      | Detailed Project Report  |                  |
| 3.      | Project Information Memorandum   |                  |
| 4.      | Earnest Deposit and Bid Value  |                  |
| 5.      | Documents relating to any issues on various clearances/ Land Acquisition.          |                  |
| 6.      | Details of any policy changes required for implementation (if any) of the Project. |                  |
| 7.      | Project implementation schedule  |                  |
| 8.      | Details for any other support required during implementation of the Project.       |                  |
| 9.      | Any other documents as prescribed by Authority                                     |                  |

Date :

Place :

(Signature),

Name of the applicant,

name and designation of the

Authorized Representative of the applicant.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

ASHISH KUMAR SINGH,  
Principal Secretary to Government.